

# ૪<sup>થો</sup> વાર્ષિક અહેવાલ ૨૦૧૭-૧૮



ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ(અનુ.જાતિ)  
( ગુજરાત સરકારનું સાહસ )

# ચોથો વાર્ષિક અહેવાલ વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮

ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)  
( ગુજરાત સરકારનું સાહસ )

(અગાઉ “ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ અતિ પછાત વિકાસ નિગમ” તરીકે ઓળખાતી હતી)

(CIN: U85300GJ2014NPL080965)

**: રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ :**

ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)

બ્લોક નં. ૨, ડી-૨ વીંગ, ચોથો માળ, “કર્મયોગી ભવન”

સેક્ટર-૧૦-એ, ગાંધીનગર, ગુજરાત

Email : [sec-bsadb@gujarat.gov.in](mailto:sec-bsadb@gujarat.gov.in)

ફોન : ૦૭૯-૨૩૨૫૬૩૨૩-૨૪-૨૫-૨૬

ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)

અનુક્રમણિકા

| ક્રમ | વિગત   | પાના નંબર |
|------|--|-----------|
| ૧.   | નિયામક મંડળ  | ૧         |
| ૨.   | સભ્યોને નોટિસ  | ૨         |
| ૩.   | નિયામકશ્રીઓનો અહેવાલ   | ૭         |
| ૪.   | અવેજી ફોર્મ  | ૨૭        |
| ૫.   | સી.એન્ડ એ.જી.નો અહેવાલ   | ૨૯        |
| ૬.   | સ્વતંત્ર ઓડિટરનો અહેવાલ  | ૩૧        |
| ૭.   | તા.૩૧/૩/૨૦૧૬ના રોજ પૂરા થતા વર્ષનું પાકુ સરવૈયું               | ૩૫        |
| ૮.   | તા.૩૧/૩/૨૦૧૬ના રોજ પૂરા થતા વર્ષનું આવક અને ખર્ચ અંગેનું પત્રક | ૩૬        |
| ૯.   | પાકા સરવૈયાના પરિશિષ્ટો, અનુસૂચિઓ                              | ૩૮        |
| ૧૦.  | આવક અને ખર્ચ અંગેના પત્રકની અનુસૂચિઓ                           | ૪૪        |

મુખ્ય બેંકરો

સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા  
યુનિયન બેંક ઓફ ઈન્ડિયા  
દેના ગુજરાત ગ્રામીણ બેંક

ઓડીટરો

મે.મહેતા શેઠ એન્ડ એસોસીએટસ,  
ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ,  
ગાંધીનગર

ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)  
ગાંધીનગર  
નિયામક મંડળ તા. ૨૭/૦૮/૨૦૨૦ના રોજ

બિન સરકારી નિયામકો

|    |  |               |
|----|--|---------------|
| ૧. | શ્રી ગૌતમભાઈ ગેડીયા<br>ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)                 | અધ્યક્ષ       |
|    | સરકારી નિયામકો   |               |
| ૨. | શ્રી આર. એન. કુયારા, (જી. એ. એસ.)<br>ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)   | વહીવટી સંચાલક |
| ૩. | શ્રી એન. એ. નિનામા, (આઈ.એ.એસ.)<br>નિયામક,<br>અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ              | નિયામક        |
| ૪. | શ્રી શૈલેષ વી. પરમાર,<br>નાણાકીય સલાહકાર,<br>સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ | નિયામક        |
| ૫. | શ્રી સંદીપ કુમાર, (આઈ.એ.એસ.)<br>કમિશનર,<br>કુટીર અને ગ્રામીણ ઉદ્યોગ            | નિયામક        |
| ૬. | શ્રી એચ. જી. ભાભોર,<br>સંયુક્ત સચિવ,<br>સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ      | નિયામક        |
| ૭. | શ્રી વિજય નેહરા, (આઈ.એ.એસ.)<br>કમિશનર,<br>ગ્રામ વિકાસ                          | નિયામક        |

## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

### ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ. જાતિ)

(સીઆઈએન-યુટપ૩૦૦જે૨૦૧૪એનપીએલ૦૮૦૯૬૫)  
રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ: બ્લોક નં. ૨, ચોથો માળ, ડી-૨ વીંગ, “કર્મયોગી ભવન”,  
ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦, ગુજરાત, ભારત

## સભ્યોને નોટિસ

પ્રતિ,  
સભાસદશ્રી,

આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)ની ચોથી વાર્ષિક સામાન્ય સભા તા. ૨૭-૦૮-૨૦૨૦ ના રોજ ૧૬:૩૦ કલાકે નિગમની રજિસ્ટર્ડ કચેરી એટલે કે, ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.), બ્લોક નં.૨, ૪થો માળ, ડી-વિંગ, કર્મયોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર ખાતે નીચેના મુદ્દાઓ પર ચર્ચા કરવા માટે યોજાશે.

### સામાન્ય મુદ્દાઓ :

૧. નિગમના ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ અંતિત વર્ષ માટેના ઓડિટ થયેલા નાણાકીય પત્રકો એટલે કે તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ અંતિતનું ઓડિટ થયેલ સરવૈયું, તા.૩૧/૩/૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે આવક અને ખર્ચ અંગેનું પત્રક, તા.૩૧/૩/૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટેનું રોકડ પ્રવાહ પત્રક, હિસાબો અંગેની નોંધો અને મહત્વની હિસાબી નીતિઓ, વૈધાનિક ઓડિટર્સનો અહેવાલ, ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ (સી એન્ડ એજી)ની ટિપ્પણીઓ તેમજ નિયામકોના અહેવાલ મેળવવાં, ધ્યાને લેવા અને મંજૂર કરવાં.
૨. સી એન્ડ એજી દ્વારા નિયુક્ત કરેલા વૈધાનિક ઓડિટર્સનું નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૨૦૧૯ માટેનું મહેનતાણું નક્કી કરવું.

ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)ના નામે  
અને તેમના વતી

તા. ૨૭-૦૮-૨૦૨૦  
સ્થળ : ગાંધીનગર

સહી/-  
(આર. એન. કુચારા)  
વહીવટી સંચાલક  
(ડી.આઈ.એન.નં.૦૮૨૧૯૬૩૯)

**નોંધ :**

- (એ) આવનારી સામાન્ય સભામાં ચર્ચા કરવા વિશિષ્ટ મુદ્દો ન હોવાથી કંપની ધારો, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૦૨(૧) મુજબ સ્પષ્ટીકરણાત્મક નિવેદન (એક્સ્પ્લેનેટરી સ્ટેટમેન્ટ)ની આવશ્યકતા નથી.
- (બી) સભામાં હાજર રહી મત આપવાનો અધિકાર ધરાવનાર સભાસદ પોતાના બદલે હાજર રહેવા અને મત આપવા અવેજી (પ્રોકસી) નિમવાનો હક્ક ધરાવે છે. આવા નિમાયેલા પ્રોકસી એ નિગમના સભાસદ હોય એ જરૂરી નથી. પ્રોકસી ફોર્મ સાધારણ સભા મળવાના ૪૮ કલાક પહેલાં નિગમની રજિસ્ટર ઓફીસમાં જમા કરાવશે તે જ માન્ય ગણાશે.
- (સી) કોઈપણ વ્યક્તિ, ૫૦ સભ્યોથી ઓછા અને નિગમની કુલ શેર મૂડીના ૧૦ ટકાથી ઓછુ હોલ્ડીંગ ધરાવતા સભ્યો વતી જ પ્રોકસી બની શકશે. મતાધિકાર ધરાવતી, નિગમની કુલ શેર મૂડીનું ૧૦ ટકા કરતાં વધુ હોલ્ડીંગ ધરાવતા કોઈ સભ્ય દ્વારા જ્યારે કોઈ પ્રોકસી નીમવાનો કિસ્સો બને ત્યારે આવા પ્રોકસી નિગમની અન્ય કોઈ વ્યક્તિ અથવા શેરહોલ્ડર માટે પ્રોકસી તરીકે કામ કરી શકશે નહીં.
- (ડી) સભ્યોને સભામાં હાજરી આપવા માટે, યોગ્ય રીતે ભરેલી અને સહી કરેલી હાજરી કાપલી (એટેન્ડન્સ સ્લીપ) સાથે લાવવા વિનંતી છે.
- (ઈ) સભામાં જો જોઈન્ટ હોલ્ડર્સ હોય તો નામના ક્રમમાં આગળ હોય તેવા જ જોઈન્ટ હોલ્ડર્સને મીટિંગમાં મતદાન કરવાનો હક રહેશે.
- (એફ) નોટિસમાં ઉલ્લેખિત જરૂરી દસ્તાવેજો સભાની તારીખ સુધીના દરેક કામકાજના દિવસે અને સમયે (એટલે કે શનિવાર, રવિવાર અને જાહેર રજાઓ સિવાય) નિગમની રજિસ્ટર્ડ કચેરીએ નિરીક્ષણ માટે ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવશે. ઉપરોક્ત દસ્તાવેજો સભ્યો દ્વારા નિરીક્ષણ માટે સભામાં પણ ઉપલબ્ધ રહેશે.
- (જી) હિસાબો વિશે માહિતી મેળવવા ઈચ્છતા સભ્યોને વિનંતી છે કે તેઓ તે માટે વહેલાસર લખી જણાવે, જેથી વ્યવસ્થાપક મંડળ બેઠક સમયે તે માહિતી તૈયાર રાખે.

પરિશિષ્ટ-અ

સામાન્ય મુદ્દાઓ અનુસંગે સ્પષ્ટીકરણ

**બાબત નં-૧:**

નિગમના ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ અંતિત વર્ષ માટેના ઓડિટ થયેલા નાણાકીય પત્રકો એટલે કે તા.૩૧-૦૩-૨૦૧૮ અંતિત ઓડિટ થયેલ સરવૈયું, આવક અને ખર્ચ અંગેનું પત્રક, રોકડ પ્રવાહ પત્રક, અનુસૂચિઓ, હિસાબો અંગેની નોંધો અને મહત્વની હિસાબી નીતિઓ અને વૈધાનિક ઓડિટર્સનો અહેવાલ તથા ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલનાં અહેવાલ તથા નિયામકોના અહેવાલ મેળવવાં, ધ્યાને લેવા અને મંજૂર કરવાં.

**પ્રસ્તાવના :**

તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૭ થી ૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના સમયગાળા માટેના હિસાબો વૈધાનિક ઓડિટર્સ મહેતા શેઠ અને એસોસિએટ્સ, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ, ગાંધીનગર દ્વારા ઓડિટ કરવામાં આવ્યા હતા અને નિયામક મંડળ દ્વારા તા. ૨૮/૦૨/૨૦૨૦ ના રોજ યોજાયેલી નિયામક મંડળની બેઠકમાં તેને મંજૂરી આપવામાં આવી હતી અને તે જ હિસાબો પૂરક ઓડિટ માટે ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલની કચેરીમાં રજૂ કરેલ છે.

હવે, નિગમને તારીખ-૨૮/૦૭/૨૦૨૦ના પત્ર ક્રમાંક: તકનીકી સેલ/એસ-૨/ડીએએડીસીએલ/ટિપ્પણીઓ/૨૦૧૭-૧૮/ઓડબલ્યુ-૨૭ થી નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ માટે સી એન્ડ એજ દ્વારા અંતિમ ટિકા ટીપ્પણી મળ્યાં છે. તેથી, ચોથી વાર્ષિક સામાન્ય સભા ટૂંકી નોટિસ સાથે બોલાવવામાં આવેલ છે.

નાણાકીય નિવેદનો, નિયામક મંડળનો અહેવાલ, વૈધાનિક ઓડિટરનો અહેવાલ, અને સી એન્ડ એજના અહેવાલને સભ્યો દ્વારા મંજૂરી આપવા વિનંતી છે. આ નાણાકીય નિવેદનો રજિસ્ટ્રાર ઓફ કંપનીઝ પાસે દાખલ કરવામાં અને વિધાનસભાના મેજ પર મૂકવામાં આવશે.

**દરખાસ્ત :**

ઉપર જણાવેલી માહિતી ધ્યાનમાં લઈને, સભાસદોને નીચે મુજબનો ઠરાવ સુધારા સાથે/વિના મંજૂર કરવા વિનંતી છે.

**સુચિત ઠરાવ:**

આથી ઠરાવ કરવામાં આવે છે કે નિગમના ઓડિટ થયેલા નાણાકીય નિવેદનો એટલે કે તા.૩૧/૩/૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટેનું ઓડિટ થયેલું સરવૈયું, તા.૩૧/૩/૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે આવક અને ખર્ચ અંગેનું પત્રક, તા.૩૧/૩/૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટેનું રોકડ પ્રવાહ પત્રક, હિસાબો અનુસૂચિઓ, હિસાબો અંગેની નોંધો અને મહત્વની હિસાબી નીતિઓ અને વૈધાનિક ઓડિટર્સનો અહેવાલ તથા ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલનાં અહેવાલ અંગેની નોંધો અને નિયામકોના અહેવાલ મેળવવામાં, ધ્યાને લેવા અને મંજૂર કરવામાં આવ્યા છે;

વધુમાં ઠરાવવામાં આવે છે કે આરઓસી (એમસીએ) સાથે આવશ્યક ઈ-ફોર્મ્સ ફાઈલ કરવા, હિસાબો છાપવા અને તે વિધાનસભાના મેજ પર મૂકવા અને આ બાબતે અન્ય તમામ જરૂરી કાર્યવાહી કરવા માટે વહીવટી નિયામકશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.”

**બાબત નં. ૨ :**

સી એન્ડ એજ દ્વારા નિયુક્ત કરેલા વૈધાનિક ઓડિટર્સનું નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માટેનું મહેનતાણું નક્કી કરવું.

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૩૯ મુજબ ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ (સી એન્ડ એજ)ને સરકારી નિગમના વૈધાનિક ઓડિટર્સની નિમણૂક કરવાની સત્તા મળેલ છે. તદાનુસાર, સી એન્ડ એજ ની કચેરી, નવી દિલ્હીએ મેસર્સ .....ની નિમણૂક કચેરીના સ્ટેચ્યુટરી ઓડિટર્સ તરીકે તેમના પત્ર ક્રમાંક: ..... તારીખ..... નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માટે કરેલ છે.

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯નાં વૈધાનિક ઓડિટર્સનું મહેનતાણું નક્કી કરવા બાબતે શેરહોલ્ડરોને યોગ્ય નિર્ણય લેવા વિનંતી છે અને અન્ય નિયમો અને શરતો સી એન્ડ એજનાં નિમણૂક પત્ર મુજબની રહેશે.

**દરખાસ્ત :**

ઉપર જણાવેલી માહિતીને ધ્યાનમાં લઈને, સભાસદોને નીચે મુજબનો ઠરાવ સુધારા સાથે/વિના મંજૂર કરવા વિનંતી છે.

**સુચિત ઠરાવ :**

“સભ્યોએ સી એન્ડ એજ દ્વારા નિયુક્ત કરેલ વૈધાનિક ઓડિટર્સ તરીકે .....ની નિમણૂકની તેમના પત્ર ક્રમાંક: ..... તારીખ..... દ્વારા કરવામાં આવેલ છે જેની નોંધ લેવામાં આવે છે;

વધુમાં ઠરાવવામાં આવે છે કે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માટે સી એન્ડ એજ, નવી-દિલ્હી દ્વારા નિયુક્ત વૈધાનિક ઓડિટર્સનું મહેનતાણું નક્કી કરવા નિયામક મંડળને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.”

ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)ના નામે  
અને તેમના વતી

તા. ૨૭-૦૮-૨૦૨૦  
સ્થળ : ગાંધીનગર

સહી/-  
(આર. એન. કુચારા)  
વહીવટી સંચાલક  
(ડી.આઈ.એન.નં.૦૮૨૧૯૬૩૯)



## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

પ્રતિ

સભ્યશ્રીઓ,

ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)

|   |  |
|---|--|
| ૧ | શ્રી મનોજ અગ્રવાલ, આઈ.એ.એસ.<br>અધિક મુખ્ય સચિવ,<br>સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ         |
| ૨ | શ્રી એચ. જી. ભાભોર,<br>સંયુક્ત સચિવ, સામાજિક ન્યાય અને<br>અધિકારિતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર |
| ૩ | શ્રી પ્રકાશ સોલંકી, આઈ.એ.એસ.<br>વહીવટી સંચાલક,<br>ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ નિગમ.           |
| ૪ | શ્રી આર. એન. કુચારા, જી.એ.એસ.<br>વહીવટી સંચાલક,<br>ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)   |
| ૫ | શ્રી વિષ્ણુ પટેલ<br>ઉપસચિવ, સામાજિક ન્યાય અને<br>અધિકારિતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર          |
| ૬ | શ્રી દિગ્વિજયસિંહ કુંપાવત<br>સેક્શન અધિકારી,<br>સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ            |
| ૭ | શ્રી પી. એલ. શ્રીમાળી<br>મેનેજર (વ),<br>ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)              |
| ૮ | શ્રી .....<br>ગુજરાત સરકારના વતી<br>ગુજરાતના રાજ્યપાલના નામાંકિત                             |

ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)

(CIN: U85300GJ2014NPL080965)

રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ: બ્લોક નં. ૨, ચોથો માળ, ડી-૨ વીંગ, “કર્મયોગી ભવન”,  
સેક્ટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦, ગુજરાત, ભારત

નિયામક મંડળનો અહેવાલ

પ્રતિ

સભ્યશ્રીઓ

આપના નિયામકશ્રીઓને ૩૧ માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થયેલા નાણાકીય વર્ષના ખાતાઓ સાથે, નિગમના વ્યવસાય અને સંચાલન અંગેનો તેમનો અહેવાલ રજૂ કરવામાં આનંદ છે.

૧) નાણાકીય પરિણામો

(રકમ રૂ.)

| ક્રમ | વિગત   | ૨૦૧૬-૧૭     | ૨૦૧૭-૧૮     |
|------|--|-------------|-------------|
| ૧    | કામગીરીમાંથી આવક                             | -           | -           |
| ૨    | અન્ય આવક                                     | ૧,૫૭,૪૭,૪૭૮ | ૧૮,૬૯૬,૨૭૭  |
| ૩    | કુલ આવક (૧+૨)                                | ૧,૫૭,૪૭,૪૭૮ | ૧૮,૬૯૬,૨૭૭  |
| ૪    | ખર્ચ:  |             |             |
|      | કર્મચારીઓના લાભ અંગેનું ખર્ચ                 | -           | -           |
|      | નાણાકીય ખર્ચ                                 | -           | -           |
|      | ઘસારો અને ઋણમુક્તિ અંગેનું ખર્ચ              | ૨,૧૦,૪૬૩    | ૧,૭૨,૫૯૭    |
|      | અન્ય ખર્ચ                                    | ૮૩,૫૪,૪૩૯   | ૧,૨૪,૮૦,૭૩૫ |
|      | અગાઉના સમયગાળાની બાબતો                       | -           | -           |
|      | શકમંદ દેવાં માટેની જોગવાઈ                    | -           | -           |
|      | કુલ ખર્ચ                                     | ૮૫,૬૪,૯૦૧   | ૧૨,૬૫૩,૩૩૨  |
| ૫    | અપવાદરૂપ બાબતો અને કરવેરા પહેલાંનો નફો (૩-૪) | ૭૧,૮૨,૫૭૭   | ૬,૦૪૨,૯૪૬   |
| ૬    | અપવાદરૂપ બાબતો                               | -           | -           |
| ૭    | અસાધારણ બાબતો અને કરવેરા પહેલાંનો નફો (૫-૬)  | ૭૧,૮૨,૫૭૭   | ૬,૦૪૨,૯૪૬   |
| ૮    | અસાધારણ બાબતો                                | -           | -           |
| ૯    | કરવેરા પહેલાંનો નફો (૭-૮)                    | ૭૧,૮૨,૫૭૭   | ૬,૦૪૨,૯૪૬   |
| ૧૦   | કરવેરા સંબંધી ખર્ચ                           | -           | -           |
|      | (૧) ચાલુ કરવેરા                              | -           | -           |
|      | (૨) વિલંબિત કરવેરા                           | -           | -           |
| ૧૧   | કરવેરા બાદ આ સમયગાળા માટેનો નફો              | ૭૧,૮૨,૫૭૭   | ૬,૦૪૨,૯૪૬   |
|      | શેર દીઠ આવક                                  |             |             |
|      | મૂળ  | ૨૩.૯૪       | ૨૦.૧૪       |
|      | ઘટેલી  | ૨૩.૯૪       | ૨૩.૯૪       |

## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

૨. વર્ષ દરમિયાન નિગમની કામગીરીનું ટૂંકું વર્ણન

૧. કામગીરી

(અ) એન. એસ. એફ. ડી. સી., નવી દિલ્હી પાસેથી લોન :

એન.એસ.એફ.ડી.સી. પાસેથી મળેલી અને તા.૩૧-૩-૨૦૧૮ ના રોજ બાકી રૂ. ૧૬,૪૯,૬૬,૦૦૦/- (રૂ. સોળ કરોડ ઓગણપચાસ લાખ અને છાસઠ હજાર પુરા) (અગાઉના વર્ષે ૨૦૧૬-૧૭ માં રૂ.૧૬૪૯.૬૬ લાખ, તા.૩૧-૦૩-૨૦૧૭ સુધીની સિલક રૂ.૨૧૯.૩૧)ની લોન માટે ગુજરાત સરકારે પૂરેપૂરી બાંધધરી આપી છે. સરકારી ગેરંટી ફી માટે કોઈ જોગવાઈ કરવામાં આવી નથી. કારણ કે નિગમને ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના પરિપત્ર ક્રમાંક : બીએચડી/૧૦૯૮/૩૭૬૪/ક, તા.૦૯-૧૨-૧૯૯૮થી ગેરંટી ફી ચુકવવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવી છે.

(બ) ગુજરાત સરકાર પાસેથી લોન :

રાજ્ય સરકાર અને નિગમ દ્વારા સ્વીકારવા અને મંજૂર કરવામાં આવેલી એન.એસ.એફ.ડી.સી.ની ધિરાણ નીતિ મુજબ, રાજ્ય સરકારે, લાભાર્થીઓને વિતરિત કરવામાં આવેલી લોન સામે ૧૦ ટકાનો ફાળો આપવો જરૂરી છે. વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ દરમિયાન રાજ્ય સરકારે યોજનાકીય લોન પેટે રૂ.૫૦૦.૦૦ લાખ રકમ (અગાઉના વર્ષે રૂ.૭૦૧.૩૦ લાખ, તા.૩૧-૩-૨૦૧૬ સુધીની સિલક રૂ.૧૧૦૬.૯૫ લાખ) આપી છે.

(ક) લાભાર્થી મુજબની કામગીરી - વિગતો નીચે મુજબ છે :

| ક્રમ  | યોજનાનું નામ           | લાભાર્થીની સંખ્યા | રકમ રૂપિયા લાખમાં |
|-------|------------------------|-------------------|-------------------|
| ૧     | મહિલા સમૃદ્ધિ યોજના    | ૧૦૩૮              | ૫૧૯.૦૦            |
| ૨     | માઈકો ક્રેડિટ ફાઈનાન્સ | ૮૪૯               | ૪૨૪.૫૦            |
| કુલ.. |                        | ૧૮૮૭              | ૯૪૩.૫૦            |

૩. વ્યવસાયના પ્રકારમાં કોઈ ફેરફાર થયો હોય તો તે બાબત.

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ દરમિયાન નિગમના વ્યવસાયના પ્રકારમાં કોઈ ફેરફાર થયો નથી.

૪. ડિવિડન્ડ :

આપની નિગમ કંપની ધારો, ૨૦૧૩ ની કલમ-૮ હેઠળ નોંધાયેલ છે અને તેથી તે શેરહોલ્ડરોને ડિવિડન્ડ આપી શકે નહિ.

૫. થાપણો :

આપની નિગમે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ દરમિયાન જાહેર જનતા, બેંક અથવા અન્ય કોઈ નાણાકીય સંસ્થા પાસેથી કોઈ થાપણ સ્વીકારી નથી.

૬. અનામત:

નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન આપની નિગમે રૂ.૬૦,૪૨,૯૪૬ (રૂ. સાઈઠ લાખ બેતાલીસ હજાર નવસો છેતાલીસ) નો નફો કરેલ છે. નફાની સમગ્ર રકમ અનામત અને પુરાંત ખાતામાં સરપ્લસ તરીકે દર્શાવવામાં આવી છે.

૭. નામમાં ફેરફાર:

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ દરમિયાન નિગમના નામમાં કોઈ ફેરફાર કરવામાં આવ્યો નથી.

૮. શેરમૂડી

નિગમની અધિકૃત શેરમૂડી રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦/- (રૂપિયા દસ કરોડ પૂરા) છે, જે રૂ. ૧૦૦/-નો એક એવા ઈસ્યુ થયેલા, સબસ્ક્રાઇબ થયેલા અને ભરપાઈ થયેલા રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦ (દસ લાખ) શેર્સમાં વિભાજિત થયેલી છે અને નિગમની ઈસ્યુ, સબસ્ક્રાઇબ અને ભરપાઈ થયેલી શેરમૂડી રૂ. ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦/- (રૂપિયા ત્રણ કરોડ પુરા) છે. જે રૂ. ૧૦૦/- નો એક એવા ૩,૦૦,૦૦૦ ઈક્વિટી શેર્સમાં ૩૧, માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ વિભાજિત થયેલી છે.

૯. નિયામકો અને મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીઓ

૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૭થી અહેવાલની તારીખ સુધી, રાજ્ય સરકારના હુકમો મુજબ નિયામક મંડળમાં વખતો વખત જે ફેરફારો થયા છે તે પરિશિષ્ટ-અ માં દર્શાવવામાં આવ્યા છે.

૧૦. કર્મચારીઓની વિગતો

ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ લિમિટેડએ લિસ્ટેડ નિગમ ન હોવાથી કંપનીઝ (અપોન્ટમેન્ટ એન્ડ રેમ્યુનેશન ઓફ મેનેજરિયલ પર્સોનલ) રુલ્સ, ૨૦૧૪ તેમ જ કલમ-૧૮૭(૧૨) મુજબ, કર્મચારીઓની વિગતો અંગેનું પત્રક નિગમને લાગુ પડતું નથી.

૧૧. બેઠકો

બેઠક માટેની નોટિસ નિયામકોને અગાઉથી તૈયાર કરીને વિતરીત કરવામાં આવે છે. વર્ષ દરમિયાન તા.૦૩-૦૭-૨૦૧૭, તા.૨૭-૦૨-૨૦૧૮ના રોજ નિયામક બેઠક બોલાવી અને યોજવામાં આવી હતી.

૧૨. નિયામક મંડળનું મૂલ્યાંકન

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની જોગવાઈઓને અનુસરીને, ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)એ રાજ્ય સરકારની કંપની છે. નિયામક મંડળની નિમણૂક રાજ્ય સરકાર કરે છે. મંત્રાલયના તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫ના જાહેરનામા મુજબ, સરકારી કંપનીને અધિનિયમની કલમ-૧૩૪(૩)ના ખંડ (પી)ની જોગવાઈમાંથી મુક્ત રાખવામાં આવી છે.

૧૩. ઓડિટર્સનો અહેવાલ અને સી એન્ડ એજનો અહેવાલ :

ઓડિટર્સનો અહેવાલ :

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માટે, કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલે તેઓના તા. ૨૫/૦૭/૨૦૧૭નાં પત્ર ક્રમાંક: સીએવી/સીઓવાય/ગુજરાત, જીએસસીબીસી (૧)/૩૧૪થી ઓડિટર, મહેતા શેઠ અને એસોસીએટ્સ, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સની નિમણૂક કરી છે.

સીએજનો અહેવાલ :

નિગમને તારીખ ૨૮/૦૭/૨૦૨૦ના પત્ર ક્રમાંક: તકનીકી સેલ/એસ-૨/ટિપ્પણીઓ/ડીએએડીસીએલ/૨૦૧૬-૧૭/ઓડબલ્યુ-૨૭ થી તા. ૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ પુરા થતા વર્ષના સરવૈયા માટે સી એન્ડ એની દ્વારા ટિકા ટીપ્પણી મળ્યાં છે.

## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

૧૪. ઓડિટર્સની ટિપ્પણી માટેના જવાબો :

(અ) સી એન્ડ એજ : સી એન્ડ એજ ની ટિપ્પણી માટેના જવાબો પરિશિષ્ટ-બ માં આપેલ છે

૧૫. આંતરિક ઓડિટ અને નિયંત્રણો

આંતરિક ઓડિટરો મેસર્સ પ્રિયાંક પી. પટેલ એન્ડ કુ., ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સના અહેવાલો અને તારણોની ચર્ચા 'પ્રોસેસ ઓનર્સ' સાથે કરવામાં આવી છે અને કામગીરી સુધારવા માટે નિરંત ધોરણે નિર્દેશો મુજબ ઉપાયાત્મક પગલાં લેવામાં આવ્યાં છે.

૧૬. વાર્ષિક રિટર્નની તારીખ

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૯૨(૩) તેમજ કંપનીઝ (મેનેજમેન્ટ એન્ડ એડમીનીસ્ટ્રેશન) રુલ્સ, ૨૦૧૪ના નિયમ ૧૨(૧)ની જરૂરિયાત મુજબ, વાર્ષિક અહેવાલના ભાગરૂપે પરિશિષ્ટ-ક તરીકે એમજીટી-૯ માં વાર્ષિક રિટર્નની તારીખ મૂકવામાં આવી છે.

૧૭. નાણાકીય પત્રકો જે વર્ષ માટે તૈયાર કરવામાં આવ્યાં છે તે વર્ષના અંતની તારીખ અને આ અહેવાલની તારીખની વચ્ચેના સમયગાળામાં, નિગમની નાણાકીય પરિસ્થિતિને અસર કરતા હોય એવા કોઈપણ મહત્વપૂર્ણ ફેરફારો અને પ્રતિબદ્ધતાઓ -શુન્ય.

૧૮. વર્ષ દરમિયાન નિગમના ચાલુ ધંધાની સ્થિતિ અને ભાવિ કામગીરી પર અસર કરે તેવા રેગ્યુલેટર્સ અથવા કોર્ટ અથવા ટ્રિબુનલે બહાર પાડેલ કોઈ મહત્વના અને પ્રત્યક્ષ હુકમો - લાગુ પડતુ નથી

૧૯. કલમ-૧૮૬ હેઠળ લોન, ગેરંટી અથવા રોકાણોની વિગતો

લોનની વિગતો - શુન્ય

રોકાણની વિગતો - શુન્ય

પૂરી પાડવામાં આવેલી ગેરંટી / જામીનગરીની વિગતો - શુન્ય

૨૦. સંબંધિત પક્ષકારો સાથે કરવામાં આવેલા કરારો અથવા એગ્રીમેન્ટની વિગતો

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૮૮ની પેટા-કલમ (૧)માં જણાવવામાં આવેલી સંબંધિત પક્ષકારો સાથે નિગમએ કરેલા પ્રત્યેક કરાર અથવા એગ્રીમેન્ટ તેમજ ત્રીજા પ્રોવાઈડરો પ્રમાણે કરેલ આર્મ્સ લેન્થ વ્યવહારોની વિગતો શુન્ય છે.

૨૧. ઊર્જા શક્તિની જાળવણી, ટેકનોલોજી ગ્રહણ, વિદેશી હુંડિયામણની કમાણી અને ખર્ચ.

(અ) ઊર્જાની જાળવણી

નિગમની કામગીરી ઊર્જાલક્ષી નથી. આમ છતાં, નિગમ ઊર્જાની જાળવણીની જરૂરિયાત અંગે હંમેશા સભાન રહે છે અને ઊર્જાનો ઉપયોગ ઘટાડીને અથવા ઊર્જાનો વ્યય થતો અટકાવીને શક્ય એટલી વધુ ઊર્જાની જાળવણી કરવાનો સતત પ્રયાસ કરતી રહેશે. ઊર્જાની જાળવણી અંગેની "ફોર્મ-ક"માં કરવાની જાહેરાતની બાબત આ નિગમને લાગુ પડતી નથી.

(બ) ટેકનોલોજી ગ્રહણ

ચાલુ વર્ષે નિગમે કોઈ ટેકનોલોજી ગ્રહણ કરી નથી.

(ક) વિદેશી હુંડિયામણની આવક અને જાવક

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન વિદેશી હુંડિયામણની કોઈ આવક કે જાવક થઈ નથી.

૨૨. નિગમની સામાજિક જવાબદારી

કંપનીઝ (કોર્પોરેટ સોશ્યલ રીસ્પોન્સીબીલીટી પોલીસી) રુલ્સ, ૨૦૧૪ના નિયમ-૯ મુજબ કરવાની જાહેરાત ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમને લાગુ પડતી નથી.

૨૩. નિયામકશ્રીઓની જવાબદારી દર્શાવતું નિવેદન

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની કલમ ૧૩૪ ની પેટા કલમ (૩) ની કલમ (સી) માં ઉલ્લેખિત નિયામકોનું જવાબદારી નિવેદન જણાવે છે કે-

- (ક) વાર્ષિક હિસાબો તૈયાર કરવા માટે લાગુ પડતા હિસાબી ધોરણો અનુસરવામાં આવ્યા છે અને જ્યાં મહત્વપૂર્ણ ફેરફારો છે તેની જરૂરી નોંધ સમજૂતીરૂપે આપવામાં આવી છે.
- (ખ) નિયામકશ્રીઓએ, નાણાકીય વર્ષના અંતે નિગમના કામકાજનું અને તે સમયગાળા માટેના આવક અને ખર્ચ પત્રકનું સાચું ચિત્ર રજૂ કરે એવી હિસાબી નીતિઓ પસંદ કરી છે અને તેને સાતત્યપૂર્ણ રીતે અમલમાં મૂકી છે.
- (ગ) નિયામકશ્રીઓએ હિસાબી રેકોર્ડ રાખવામાં પુરતી કાળજી લીધી છે, જે કાયદાની જોગવાઈઓ મુજબ મિલકતની સલામતી માટે હિસાબ સંબંધી છેતરપીંડી અને બીજી અધિનિયમતાઓ શોધી તેને અટકાવી શકે તેમ છે.
- (ઘ) નિયામકશ્રીઓએ વાર્ષિક હિસાબો ચાલુ હિસાબના ધોરણે તૈયાર કર્યા છે.
- (ચ) નિયામકોએ લાગુ પડતા તમામ કાયદાઓની જોગવાઈઓનું અનુપાલન સુનિશ્ચિત કરવા યોગ્ય પ્રણાલીઓ ઘડી છે અને આ પ્રણાલીઓ પર્યાપ્ત હોય અને તે અસરકારક રીતે કામ કરે તેવી ખાતરી કરી છે.

૨૪. ઈન્વેસ્ટર એજ્યુકેશન એન્ડ પ્રોટેક્શન ફંડમાં રકમ તબદીલ કરવા બાબત.

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૨૫ હેઠળ, સાત વર્ષથી વધુ સમયગાળા સુધી વણચૂકવાયેલ અથવા હકદાવો કર્યા વિનાની પડી રહી હોય તેવી કોઈ રકમ આપની નિગમ પાસે ન હતી. તેથી, ઈન્વેસ્ટર એજ્યુકેશન એન્ડ પ્રોટેક્શન ફંડ (આઈ.ઈ.પી.એફ.) માં તબદીલ કરવું જરૂરી હોય તેવું કોઈ ભંડોળ ન હતું.

૨૫. વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં અગાઉ ના વર્ષ માટે ન સ્વીકારેલ વાર્ષિક હિસાબ:

નિગમે, તા. ૨૮/૦૨/૨૦૨૦ ની નિયામક મંડળ ની બેઠકમાં અરીયર્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સની પુર્ણ કરવા માટે, વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં પાછલા વર્ષોના નાણાકીય પત્રકો સ્વીકાર્યા વિના, નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ ની સાથે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬, ૨૦૧૬-૧૭ ના વાર્ષિક હિસાબ સ્વીકાર્યા છે.

૨૬. સ્વિકૃતિ

નિયામક મંડળ ભારત સરકાર, ગુજરાત સરકાર અને જુદી જુદી બેંકો તથા તેમના સહકાર બદલ તેમનો આભાર માને છે. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન તમામ સ્તરોએ નિગમના કર્મચારીઓ તરફથી તેમજ વહીવટી નિયામક તરફથી પ્રાપ્ત થયેલા સહયોગ બદલ નિગમ આભાર વ્યક્ત કરે છે.

ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)ના નામે

અને તેમના વતી

સહી/-

(ગૌતમ ગેડીયા)

અધ્યક્ષ

(ડી.આઈ.એન.નં.૦૬૭૧૮૪૬૭)

તા.૦૨-૦૭-૨૦૨૦

સ્થળ : ગાંધીનગર

# ડો. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

## પરિશિષ્ટ-અ

તા. ૦૧-૦૪-૨૦૧૬ તી ૩૧-૦૩-૨૦૧૭ના રોજ નિયામક મંડળની વિગતો તથા વર્ષ દરમિયાન નિયામકશ્રીઓના ફેરફારની વિગતો દર્શાવતું પત્રક

| અ.નં. | નામ, પિતાનું નામ, સરનામું   | ડી.આઈ.એન. | હોદ્દો   | નિમણૂકની તારીખ | નિવૃત્તિની તારીખ |
|-------|-----------------------------|-----------|--|----------------|------------------|
| ૧.    | શ્રી કમાલ દયાની,<br>આઈએએસ   | —         | અગ્ર સચિવ,<br>સામાજિક ન્યાય અને<br>અધિકારીતા વિભાગ           | ૨૮/૦૬/૨૦૧૬     | ૧૨/૦૭/૨૦૧૮       |
| ૨.    | શ્રી મનોજ અગ્રવાલ,<br>આઈએએસ | ૦૭૧૮૮૨૫૫  | અગ્ર સચિવ,<br>સામાજિક ન્યાય અને<br>અધિકારીતા વિભાગ           | ૧૨/૦૭/૨૦૧૮     | કાર્યરત          |
| ૩.    | શ્રી કમલેશ શાહ              | ૦૭૧૮૧૮૨૮  | નાયબ સચિવ,<br>સામાજિક ન્યાય અને<br>અધિકારીતા વિભાગ           | ૦૪/૧૦/૨૦૧૪     | ૦૧/૧૨/૨૦૧૯       |
| ૪.    | શ્રી વિષ્ણુ વી. પટેલ        | —         | નાયબ સચિવ,<br>સામાજિક ન્યાય અને<br>અધિકારીતા વિભાગ           | ૦૧/૧૨/૨૦૧૯     | ૧૨/૧૨/૨૦૧૯       |
| ૫.    | શ્રી ડી. એસ. ગઢવી           | —         | સંયુક્ત સચિવ,<br>સામાજિક ન્યાય અને<br>અધિકારીતા વિભાગ        | ૧૩/૧૨/૨૦૧૮     | ૨૪/૧૧/૨૦૧૯       |
| ૬.    | શ્રી વિષ્ણુ વી. પટેલ        | —         | નાયબ સચિવ,<br>સામાજિક ન્યાય અને<br>અધિકારીતા વિભાગ           | ૨૫/૧૧/૨૦૧૯     | ૧૭/૧૨/૨૦૧૯       |
| ૭.    | શ્રી સી. એમ. પડાલિયા        | —         | નાયબ સચિવ,<br>સામાજિક ન્યાય અને<br>અધિકારીતા વિભાગ           | ૧૮/૧૨/૨૦૧૯     | ૩૦/૦૪/૨૦૨૦       |
| ૮.    | શ્રી એચ. જી. ભાભોર          | ૦૭૨૧૧૧૩૯  | સંયુક્ત સચિવ,<br>સામાજિક ન્યાય અને<br>અધિકારીતા વિભાગ        | ૦૧/૦૫/૨૦૨૦     | ૩૦/૦૫/૨૦૨૦       |
| ૯.    | શ્રી સી. એમ. પડાલિયા        | —         | નાયબ સચિવ,<br>સામાજિક ન્યાય અને<br>અધિકારીતા વિભાગ           | ૦૧/૦૬/૨૦૨૦     | કાર્યરત          |
| ૧૦.   | શ્રી પી. બી. શ્રીમાળી       | ૦૬૮૦૫૪૬૦  | વહીવટી સંચાલક,<br>ગુજરાત અતિ પછાત જાતિ<br>વિકાસ નિગમ         | ૦૧/૧૦/૨૦૧૪     | ૨૪/૧૨/૨૦૧૮       |
| ૧૧.   | શ્રી જી. એસ. પરમાર<br>જીએએસ | —         | વહીવટી સંચાલક,<br>ડો. આંબેડકર અંત્યોદય<br>વિકાસ નિગમ (અ.જા.) | ૧૭/૦૩/૨૦૧૮     | ૨૪/૧૨/૨૦૧૮       |

## યોથો વાર્ષિક અહેવાલ વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮

| અ.નં. | નામ, પિતાનું નામ,<br>સરનામું   | ડી.આઈ.એન. | હોદ્દો   | નિમણૂકની તારીખ | નિવૃત્તિની તારીખ |
|-------|--------------------------------|-----------|--|----------------|------------------|
| ૧૨.   | શ્રી આર. એન. કુચારા<br>જીએએસ   | ૦૮૨૧૯૬૩૯  | વહીવટી સંચાલક,<br>ડો. આંબેડકર અંત્યોદય<br>વિકાસ નિગમ (અ.જા.) | ૨૪/૧૨/૨૦૧૮     | કાર્યરત          |
| ૧૩.   | શ્રી કે. ડી. કાપડિયા,<br>આઈએએસ | —         | નિયામક,<br>અનુસૂચિત જાતિ<br>કલ્યાણ                           | ૦૮/૦૭/૨૦૨૦     | ૦૪/૦૨/૨૦૨૦       |
| ૧૪.   | શ્રી પ્રકાશ સોલંકી,<br>આઈએએસ   | —         | નિયામક,<br>અનુસૂચિત જાતિ<br>કલ્યાણ                           | ૦૫/૦૨/૨૦૨૦     | ૩૦/૦૬/૨૦૨૦       |
| ૧૫.   | શ્રી એસ. વી. પડધરીયા           | ૦૬૮૧૯૯૨૫  | નાણાકીય સલાહકાર,<br>સામાજિક ન્યાય અને<br>અધિકારીતા વિભાગ     | ૧૦/૧૦/૨૦૧૪     | ૦૭/૦૯/૨૦૧૮       |
| ૧૬.   | શ્રી આર. જી. દેસાઈ             | ૦૭૬૫૧૪૯૩  | નાણાકીય સલાહકાર,<br>સામાજિક ન્યાય અને<br>અધિકારીતા વિભાગ     | ૦૭/૦૯/૨૦૧૮     | કાર્યરત          |
| ૧૭.   | ડો. જયંતિ રવિ,<br>આઈએએસ        | ૦૭૩૨૭૧૩૯  | કમિશનર, ગ્રામ વિકાસ  | ૧૫/૦૬/૨૦૧૫     | ૧૬/૦૬/૨૦૧૭       |
| ૧૮.   | શ્રીમતી મોના ખાંધાર,<br>આઈએએસ  | ૦૬૮૦૩૦૧૫  | કમિશનર, ગ્રામ વિકાસ  | ૧૭/૦૬/૨૦૧૭     | ૨૬/૦૮/૨૦૧૯       |
| ૧૯.   | શ્રી અનુપમ આનંદ,<br>આઈએએસ      | ૦૭૩૨૭૧૩૯  | કમિશનર, ગ્રામ વિકાસ  | ૨૭/૦૮/૨૦૧૯     | ૦૩/૦૯/૨૦૧૯       |
| ૨૦.   | શ્રી એસ. જે. હૈદર,<br>આઈએએસ    | ૦૨૮૭૯૫૨૨  | કમિશનર, ગ્રામ વિકાસ  | ૦૪/૦૯/૨૦૧૯     | ૧૬/૧૨/૨૦૧૯       |
| ૨૧.   | શ્રી મનોજ અગ્રવાલ,<br>આઈએએસ    | ૦૭૧૮૯૨૫૫  | કમિશનર, ગ્રામ વિકાસ  | ૧૭/૧૨/૨૦૧૯     | કાર્યરત          |
| ૨૨.   | શ્રી વિજય નેહરા,<br>આઈએએસ      | —         | કમિશનર, ગ્રામ વિકાસ  | —              | —                |
| ૨૩.   | શ્રીમતી અરુંધતિ એ. પંડિત       | ૦૮૧૩૨૦૭૧  | પ્રતિનિધિ,<br>કમિશનર, કુટીર અને<br>ગ્રામીણ ઉદ્યોગો           | ૧૦/૧૦/૨૦૧૪     | —                |
| ૨૪.   | શ્રી સંદીપ કુમાર,<br>આઈએએસ     | —         | કમિશનર, કુટીર અને<br>ગ્રામીણ ઉદ્યોગો                         | —              | —                |



# ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

પરિશિષ્ટ - બ

## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)

(CIN: U85300GJ2014NPL080965)

સી એન્ડ એજ ની ટીકા-ટિપ્પણી પર વ્યવસ્થાપન ના જવાબો:

| ક્રમ નં. | સી એન્ડ એજ ની ટીકા-ટિપ્પણી  | વ્યવસ્થાપન ના જવાબો   |
|----------|---|---|
| ૧.       | <p>અગાઉ નાવર્ષના ન સ્વીકારેલ વાર્ષિક હિસાબો કંપની ધારો, ૨૦૧૩ ની કલમ ૧૨૯(૨) મુજબ, વાર્ષિક સામાન્ય સભા(એજએમ) માં અગાઉના વર્ષો એટલે કે ૨૦૧૬-૧૭ માટે ના નાણાકીય પત્રકો મૂક્યા નથી. જો કે, ૨૦૧૭-૧૮ ના વર્તમાન પત્રકો કંપનીના નિયામક મંડળ દ્વારા મંજૂરી આપવામાં આવી હતી. કંપની એ તેના હિસાબો અંગેની નોંધમાં કે વૈધાનિક ઓડિટરે તેના અહેવાલમાં અગાઉના વર્ષના નાણાકીય પત્રકો એજએમમાં સ્વીકારવામાં ન આવ્યા હોવાની વાતનો ખુલાસો કર્યો નથી.</p> | <p>નિગમે, અરીયર્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સની પુર્ણ કરવા માટે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬, ૨૦૧૬-૧૭ અને ૨૦૧૭-૧૮ના હિસાબ મંજૂર કરવા પર ભાર આપ્યો છે. વૈધાનિક ઓડિટરે નીચે મુજબ ખુલાસા કરેલ છે.</p> <p>C&amp;AG ઓડિટ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬, ૨૦૧૬-૧૭ માટે બાકી છે. આનો અર્થ એ છે કે વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં પાછલા વર્ષના હિસાબો સ્વીકારવામાં આવ્યા નથી.</p> <p>આ સીએન્ડએજના સામાન્ય પરિપત્ર મુજબ છે.</p> <p>ખુલાસાની ભૂલ નિરીક્ષણને કારણે છે અને નાણાકીય પત્રકો પર અસર કરતી નથી.</p> <p>જો કે, ભવિષ્યમાં કાળજી લેવામાં આવશે અને નિગમ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ના નિયામક મંડળના અહેવાલને અંતિમ અને મંજૂરી આપતી વખતે આ ખુલાસા જાહેર કરશે.</p> |

પરિશિષ્ટ - ક

ફોર્મ નં. એમ.જી.ટી. - ૯  
વાર્ષિક રિટર્નની તારીજ

કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૯૨(૩) અને કંપની (મેનેજમેન્ટ એન્ડ એડમિનિસ્ટ્રેશન)  
રુલ્સ-૨૦૧૪ના નિયમ ૧૨(૧) મુજબ -

૧. રજિસ્ટ્રેશન અને અન્ય વિગતો

|    |  |  |
|----|--|--|
| ૧. | સી.આઈ.એન.  | U85300GJ2014NPL080965  |
| ૨. | નોંધણી તારીખ   | ૦૧/૧૦/૨૦૧૪   |
| ૩. | નિગમનું નામ  | ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)                                |
| ૪. | નિગમની કક્ષા/ પેટા કક્ષા   | શેર્સથી લિમિટેડ નિગમ   |
| ૫. | નોંધાયેલી કચેરીનું સરનામું<br>અને સંપર્કની વિગતો                                       | બ્લોક નં. ૨, ૪થો માળ,<br>ડી- વિંગ, કર્મયોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર |
| ૬. | નિગમ લિસ્ટેડ છે ?  | ના   |
| ૭. | કોઈ રજિસ્ટ્રાર અને ટ્રાન્સફર<br>એજેન્ટ હોય તો તેનું નામ, સરનામું<br>અને સંપર્કની વિગતો | લાગુ પડતું નથી.  |

૨. નિગમની મુખ્ય વ્યાપારી પ્રવૃત્તિઓ

(નિગમના કુલ ટર્ન ઓવરના ૧૦ ટકા કે વધુ ફાળો ધરાવતી તમામ વ્યાપારી પ્રવૃત્તિઓ જણાવવી)

| ક્રમ | મુખ્ય ઉત્પાદન/ સેવાઓનું<br>નામ અને વર્ણન | ઉત્પાદન/ સેવાઓ<br>એન.આઈ.સી.નો કોડ | નિગમના કુલ<br>ટર્નઓવરમાં ટકાવારી |
|------|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| ૧.   | અન્ય ધંધાકીય પ્રવૃત્તિઓ                  | ૭૪                                | ૦                                |

૩. હોલ્ડિંગ, સબસીડરી અને એસોસીએટ નિગમની વિગતો (માહિતી જેમના વિશે ભરવાની છે તે નિગમોની સંખ્યા)

| ક્રમ<br>નં. | મુખ્ય ઉત્પાદન/ સેવાઓનું<br>નામ અને વર્ણન | સી.આઈ.એન./<br>જી.એલ.એન. | હોલ્ડિંગ/સબસીડરી/<br>એસોસીએટ |
|-------------|--|-------------------------|------------------------------|
| ૧.          | શુન્ય                                    | શુન્ય                   | શુન્ય                        |

## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

૪. નિગમની શેરમૂડી, ડિબેંચર અને અન્ય સિક્યુરીટીઝ

૧. શેરમૂડી

(ક) અધિકૃત શેર મૂડી

| શેરનો વર્ગ                      | શેરની સંખ્યા | શેર દીઠ નોમિનલ કિંમત (રૂ.) | શેરની કુલ નોમિનલ કિંમત (રૂ.) |
|---------------------------------|--------------|----------------------------|------------------------------|
| ઈકિવટી શેર                      |              |                            |                              |
| વર્ષની શરૂઆતમાં                 | ૧૦,૦૦,૦૦૦    | ૧૦૦                        | ૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦                 |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)     | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)     | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| વર્ષના અંતે                     | ૧૦,૦૦,૦૦૦    | ૧૦૦                        | ૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦                 |
| પ્રેફરન્સ શેર્સ                 |              |                            |                              |
| વર્ષની શરૂઆતમાં                 | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)     | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)     | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| વર્ષના અંતે                     | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| બિનવર્ગીકૃત શેર્સ               |              |                            |                              |
| વર્ષની શરૂઆતમાં                 | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)     | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)     | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| વર્ષના અંતે                     | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| કુલ અધિકૃત મૂડી વર્ષની શરૂઆતમાં | ૧૦,૦૦,૦૦૦    | ૧૦૦                        | ૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦                 |
| કુલ અધિકૃત મૂડી-વર્ષના અંતે     | ૧૦,૦૦,૦૦૦    | ૧૦૦                        | ૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦                 |

(ખ) ઈસ્યુ કરેલ શેર મૂડી

| શેરનો વર્ગ                              | શેરની સંખ્યા | શેર દીઠ નોમિનલ કિંમત (રૂ.) | શેરની કુલ નોમિનલ કિંમત (રૂ.) |
|---|--------------|----------------------------|------------------------------|
| ઈકિવટી શેર                              |              |                            |                              |
| વર્ષની શરૂઆતમાં                         | ૩,૦૦,૦૦૦     | ૧૦૦                        | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦                  |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)             | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)             | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| વર્ષના અંતે                             | ૩,૦૦,૦૦૦     | ૧૦૦                        | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦                  |
| પ્રેફરન્સ શેર્સ                         |              |                            |                              |
| વર્ષની શરૂઆતમાં                         | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)             | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)             | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| વર્ષના અંતે                             | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| વર્ષની શરૂઆતમાં ઈસ્યુ કરેલ કુલ શેર મૂડી | ૩,૦૦,૦૦૦     | ૧૦૦                        | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦                  |
| વર્ષ દરમિયાન હેરફાર (વધારો)             | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)             | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                        |
| વર્ષના અંતે ઈસ્યુ કરેલ કુલ શેર મૂડી     | ૩,૦૦,૦૦૦     | ૧૦૦                        | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦                  |

(ગ) સબસકાઈબ કરેલ કુલ શેર મૂડી

| શેરનો વર્ગ                              | શેરની સંખ્યા | શેર દીઠ નોમિનલ કિંમત (રૂ.) | શેર્સની કુલ નોમિનલ કિંમત (રૂ.) |
|---|--------------|----------------------------|--------------------------------|
| ઈક્વિટી શેર                             |              |                            |                                |
| વર્ષની શરૂઆતમાં                         | ૩,૦૦,૦૦૦     | ૧૦૦                        | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦                    |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)             | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                          |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)             | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                          |
| વર્ષના અંતે                             | ૩,૦૦,૦૦૦     | ૧૦૦                        | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦                    |
| પ્રેફરન્સ શેર્સ                         |              |                            |                                |
| વર્ષની શરૂઆતમાં                         | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                          |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)             | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                          |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)             | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                          |
| વર્ષના અંતે                             | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                          |
| વર્ષની શરૂઆતમાં ઇસ્યુ કરેલ કુલ શેર મૂડી | ૩,૦૦,૦૦૦     | ૧૦૦                        | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦                    |
| વર્ષ દરમિયાન હેરફાર (વધારો)             | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                          |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)             | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                          |
| વર્ષના અંતે ઇસ્યુ કરેલ કુલ શેર મૂડી     | ૩,૦૦,૦૦૦     | ૧૦૦                        | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦                    |

(ઘ) ભરપાઈ થયેલી શેર મૂડી

| શેરનો વર્ગ                               | શેરની સંખ્યા | શેર દીઠ નોમિનલ કિંમત (રૂ.) | શેર્સની કુલ નોમિનલ કિંમત (રૂ.) |
|--|--------------|----------------------------|--------------------------------|
| ઈક્વિટી શેર                              |              |                            |                                |
| વર્ષની શરૂઆતમાં                          | ૩,૦૦,૦૦૦     | ૧૦૦                        | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦                    |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)              | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                          |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)              | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                          |
| વર્ષના અંતે                              | ૩,૦૦,૦૦૦     | ૧૦૦                        | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦                    |
| પ્રેફરન્સ શેર                            |              |                            |                                |
| વર્ષની શરૂઆતમાં                          | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                          |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)              | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                          |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)              | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                          |
| વર્ષના અંતે                              | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                          |
| વર્ષની શરૂઆતમાં કુલ ભરપાઈ થયેલી શેર મૂડી | ૩,૦૦,૦૦૦     | ૧૦૦                        | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦                    |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)              | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                          |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)              | શુન્ય        | શુન્ય                      | શુન્ય                          |
| વર્ષના અંતે કુલ ભરપાઈ થયેલી શેર મૂડી     | ૩,૦૦,૦૦૦     | ૧૦૦                        | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦                    |

## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

(ચ) (૧) વર્ષ દરમિયાન છૂટા પાડેલા/ એકત્રિત કરેલા શેર્સની વિગતો (શેર્સના પ્રત્યેક વર્ગ માટે)

| શેર્સનો વર્ગ      | છૂટા પાડ્યા /<br>એકત્રિત કર્યા પહેલાં | છૂટા પાડ્યા /<br>એકત્રિત કર્યા બાદ |
|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| શેર્સની સંખ્યા    | શુન્ય                                 | શુન્ય                              |
| શેર દીઠ મૂળ કિંમત | શુન્ય                                 | શુન્ય                              |

(૨) ડિબેંચર્સ

| ડિબેંચર્સનો પ્રકાર                           | ડિબેંચર્સની<br>સંખ્યા | ડિબેંચર દીઠ<br>નોમિનલ<br>કિંમત (રૂ.) | ડિબેંચર્સની કુલ<br>નોમિનલ<br>કિંમત (રૂ.) |
|--|-----------------------|--------------------------------------|--|
| <b>નોન-કન્વર્ટિબલ (દરેક પ્રકાર માટે)</b>     |                       |                                      |  |
| વર્ષની શરૂઆતમાં                              | શુન્ય                 | શુન્ય                                | શુન્ય                                    |
| ફેરફાર (વધારો/ ઘટાડો)                        | શુન્ય                 | શુન્ય                                | શુન્ય                                    |
| વર્ષના અંતે                                  | શુન્ય                 | શુન્ય                                | શુન્ય                                    |
| <b>અંશતઃ કન્વર્ટિબલ (દરેક પ્રકાર માટે)</b>   |                       |                                      |  |
| વર્ષની શરૂઆતમાં                              | શુન્ય                 | શુન્ય                                | શુન્ય                                    |
| ફેરફાર (વધારો/ ઘટાડો)                        | શુન્ય                 | શુન્ય                                | શુન્ય                                    |
| વર્ષના અંતે                                  | શુન્ય                 | શુન્ય                                | શુન્ય                                    |
| <b>સંપૂર્ણ કન્વર્ટિબલ (દરેક પ્રકાર માટે)</b> |                       |                                      |  |
| વર્ષની શરૂઆતમાં                              | શુન્ય                 | શુન્ય                                | શુન્ય                                    |
| ફેરફાર (વધારો/ ઘટાડો)                        | શુન્ય                 | શુન્ય                                | શુન્ય                                    |
| વર્ષના અંતે                                  | શુન્ય                 | શુન્ય                                | શુન્ય                                    |
| <b>ડિબેંચર્સની કુલ રકમ</b>                   |                       |                                      |  |
| વર્ષની શરૂઆતમાં                              | શુન્ય                 | શુન્ય                                | શુન્ય                                    |
| ફેરફાર (વધારો/ ઘટાડો)                        | શુન્ય                 | શુન્ય                                | શુન્ય                                    |
| વર્ષના અંતે                                  | શુન્ય                 | શુન્ય                                | શુન્ય                                    |

(૩) અન્ય જામીનગીરીઓ

| જામીનગીરીનો<br>પ્રકાર | જામીનગીરીની<br>સંખ્યા | દરેક યુનિટની<br>નોમિનલ<br>કિંમત (રૂ.) | કુલ<br>નોમિનલ<br>કિંમત (રૂ.) | દરેક યુનિટની<br>ભરપાઈ<br>થયેલ<br>કિંમત (રૂ.) | કુલ<br>ભરપાઈ<br>થયેલ કિંમત |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------|--|----------------------------|
| શુન્ય                 | શુન્ય                 | શુન્ય                                 | શુન્ય                        | શુન્ય  | શુન્ય                      |

(૪) સિક્યુરીટીઝ પ્રિમિયમ અકાઉન્ટ

| જેના પર પ્રિમિયમ થયું હોય તે જામીનગીરીનો પ્રકાર      | જામીનગીરીની સંખ્યા | યુનિટ દીઠ પ્રિમિયમ (રૂ.) | કુલ પ્રિમિયમ (રૂ.) |
|--|--------------------|--------------------------|--------------------|
| ઈક્વિટી પર પ્રિમિયમ (દરેક પ્રકાર માટે સ્પષ્ટ જણાવવી) |                    |                          |                    |
| વર્ષની શરૂઆતમાં                                      | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર                                  | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| ૧. વધારો   | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| (૧) પબ્લિક ઈસ્યુ                                     | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| (૨) પ્રાઇવેટ પ્લેસમેન્ટ / પ્રેફરેન્શ્યલ એલોટમેન્ટ    | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| (૩) ઈ.એસ.ઓ.એસ.                                       | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| (૪) કન્વર્ઝન- પ્રેફ. શેર્સ / ડિબેન્ચર્સ              | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| (૫) ઈક્વિટીમાં કન્વર્ઝન                              | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| (૬) જીડીઆર / એડીઆર                                   | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| (૭) અન્ય - સ્પષ્ટ જણાવો                              | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| ૨. ઘટાડો   | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| (૧) બોનસ શેર્સ ઈસ્યુ કરવા માટે થયેલો ઉપયોગ           | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| (૨) .....  | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| (૩) .....  | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| વર્ષના અંતે  | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| અન્ય સીક્યુરીટીઝ પર પ્રિમિયમ                         | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| વર્ષની શરૂઆતમાં                                      | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર                                  | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| (૧) વધારો- નવો ઈસ્યુ                                 | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| (૨) ઘટાડો - રિડમ્પ્શન પર પ્રિમિયમ                    | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| વર્ષના અંતે  | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| વર્ષની શરૂઆતમાં કુલ સિક્યુરીટી પ્રિમિયમ              | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર                                  | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| વધારો  | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| ઘટાડો  | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |
| વર્ષના અંતે કુલ સિક્યુરીટી પ્રિમિયમ                  | શુન્ય              | શુન્ય                    | શુન્ય              |

પ. નિગમનો વકરો અને ચોખ્ખી કિંમત (એક્ટમાં વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબ):

૧. વકરો

- નાણાકીય વર્ષના અંતે વકરો - શુન્ય

૨. નિગમની ચોખ્ખી કિંમત

- નાણાકીય વર્ષના અંતે નિગમની ચોખ્ખી કિંમત રૂ. ૪,૬૮,૩૫,૩૫૧.

## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

દ. શેર હોલ્ડિંગ પેટર્ન : કુલ ઇક્વિટીની ટકાવારી તરીકે ઇક્વિટી શેર મૂડીનું વિભાજન

(ક) કક્ષાવાર શેર હોલ્ડિંગ

| શેર હોલ્ડરની કક્ષા                     | વર્ષની શરૂઆતમાં (૧ એપ્રિલ ૨૦૧૬ના રોજ) ધારણ કરેલા શેર્સની સંખ્યા |          |          |                     | વર્ષના અંતે (૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૭ના રોજ ધારણ કરેલા શેર્સની સંખ્યા |          |             |                     | વર્ષ દરમિયાન ટકાવારીમાં ફેરફાર |
|--|---|----------|----------|---------------------|---|----------|-------------|---------------------|--------------------------------|
|  | ડીમેટ   | વાસ્તવિક | સરવાળો   | કુલ શેર્સની ટકાવારી | ડીમેટ   | વાસ્તવિક | સરવાળો      | કુલ શેર્સની ટકાવારી |                                |
| <b>(ક) પ્રમોટર્સ</b>                   |   |          |          |                     |   |          |             |                     |                                |
| (૧) ભારતીય                             |   |          |          |                     |   |          |             |                     |                                |
| (ક) વ્યક્તિ/ હિન્દુ સંયુક્ત કુટુંબ     | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય    | શુન્ય               | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય               | શુન્ય                          |
| (ખ) કેન્દ્ર સરકાર                      | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય    | શુન્ય               | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય               | શુન્ય                          |
| (ગ) રાજ્ય સરકારી (રો)                  | શુન્ય   | ૩,૦૦,૦૦૦ | ૩,૦૦,૦૦૦ | ૧૦૦                 | શુન્ય   | ૩,૦૦,૦૦૦ | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦ | ૧૦૦                 | શુન્ય                          |
| (ઘ) બોડી કોર્પોરેટ                     | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય    | શુન્ય               | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય               | શુન્ય                          |
| (ચ) બેન્કર્સ/ ના.સં.                   | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય    | શુન્ય               | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય               | શુન્ય                          |
| (છ) અન્ય                               | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય    | શુન્ય               | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય               | શુન્ય                          |
| <b>(ક) પ્રમોટરનું કુલ શેર હોલ્ડિંગ</b> | શુન્ય   | ૩,૦૦,૦૦૦ | ૩,૦૦,૦૦૦ | ૧૦૦                 | શુન્ય   | ૩,૦૦,૦૦૦ | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦ | ૧૦૦                 | શુન્ય                          |
| <b>ખ. જાહેર શેર હોલ્ડિંગ</b>           |   |          |          |                     |   |          |             |                     |                                |
| <b>૧. સંસ્થાઓ</b>                      |   |          |          |                     |   |          |             |                     |                                |
| (ક) મ્યુચુઅલ ફંડ                       | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય    | શુન્ય               | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય               | શુન્ય                          |
| (ખ) બેન્કર્સ / ના.સં.                  | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય    | શુન્ય               | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય               | શુન્ય                          |
| (ગ) કેન્દ્ર સરકાર                      | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય    | શુન્ય               | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય               | શુન્ય                          |
| (ઘ) રાજ્ય સરકાર (રો)                   | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય    | શુન્ય               | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય               | શુન્ય                          |
| (ચ) વેન્યર કેપિટલ ફંડ                  | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય    | શુન્ય               | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય               | શુન્ય                          |
| (છ) વિમા નિગમો                         | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય    | શુન્ય               | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય               | શુન્ય                          |
| (જ) એફ. આઈ. આઈ.                        | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય    | શુન્ય               | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય               | શુન્ય                          |
| (ઝ) ફોરેન વેન્યર કેપિટલ ફંડ            | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય    | શુન્ય               | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય               | શુન્ય                          |
| (ટ) અન્ય (જણાવો)                       | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય    | શુન્ય               | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય               | શુન્ય                          |
| <b>પેટા-સરવાળો (ખ)(૧):</b>             | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય    | શુન્ય               | શુન્ય   | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય               | શુન્ય                          |

૨. બિન-સંસ્થા

|  |       |          |             |       |       |          |             |       |       |
|--|-------|----------|-------------|-------|-------|----------|-------------|-------|-------|
| (ક) બોડી કોર્પોરેટ   | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય |
| (૧) ભારતીય   | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય |
| (૨) દરિયાપારની   | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય |
| (૩) વ્યક્તિઓ   | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય |
| ૧. રૂપિયા એક<br>લાખ સુધીની<br>નજીવી શેર મૂડી<br>ધારણ કરનાર<br>વ્યક્તિગત શેર<br>હોલ્ડર      | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય |
| ૨. રૂપિયા એક<br>લાખથી વધુ<br>રકમની નજીવી<br>શેર મૂડી ધારણ<br>કરનાર વ્યક્તિગત<br>શેર હોલ્ડર | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય |
| (ગ) અન્ય<br>(જણાવો)  | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય |
| બિન નિવાસી<br>ભારતીયો  | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય |
| દરિયાપારની<br>કોર્પોરેટ બોડીઝ  | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય |
| વિદેશી નાગરિકતા<br>ધરાવતાં   | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય |
| કિલયરીંગ મેમ્બર્સ<br>ટ્રસ્ટ  | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય |
| વિદેશી સંસ્થાઓ<br>(ડી.આર.)   | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય |
| પેટા સરવાળો<br>(ખ)(૨)  | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય |
| કુલ જાહેર<br>શેર હોલ્ડિંગ<br>(ખ)=(ખ)(૧)<br>+ (ખ)(૨)  | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય |
| ગ. શેરો જે<br>કસ્ટોડિયન દ્વારા<br>જીડીઆર અને<br>એડીઆર માટે છે                              | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય    | શુન્ય       | શુન્ય | શુન્ય |
| એકંદરે સરવાળો<br>(ક+ખ+ગ)   | શુન્ય | ૩,૦૦,૦૦૦ | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦ | ૧૦૦   | શુન્ય | ૩,૦૦,૦૦૦ | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦ | ૧૦૦   | શુન્ય |



## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

(ખ) પ્રમોટરોનું શેર હોલ્ડિંગ

| ક્રમ નં. | શેર હોલ્ડરનું નામ  | વર્ષની શરૂઆતમાં (૦૧-૦૪-૨૦૧૫ના રોજ ધારણ કરેલાં શેર્સની સંખ્યા |                            |  | વર્ષનાં અંતે (૩૧-૩-૨૦૧૬ના રોજ) ધારણ કરેલાં શેર્સની સંખ્યા |                            |   | શેર્સની ટકાવારીમાં વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર |
|----------|--|--|----------------------------|--|---|----------------------------|---|--|
|          |  | શેર્સની સંખ્યા   | નિગમના કુલ શેર્સની ટકાવારી | કુલ શેર્સ પૈકી તારણનાં મૂકેલાં શેર્સની ટકાવારી | શેર્સની સંખ્યા  | નિગમના કુલ શેર્સની ટકાવારી | કુલશેર્સ પૈકી તારણનાં મૂકેલાં શેર્સની ટકાવારી |  |
| ૧.       | શ્રી કમલ દયાની<br>આઈ.એ.એસ.<br>અગ્ર સચિવ,<br>સામાજિક ન્યાય અને<br>અધિકારિતા વિભાગ         | ૧૦   | ૦.૦૧%                      | શુન્ય  | ૧૦  | ૦.૦૧ %                     | શુન્ય   | શુન્ય                                  |
| ૨.       | શ્રી કમલેશ શાહ<br>નાયબ સચિવ,<br>સામાજિક ન્યાય અને<br>અધિકારિતા વિભાગ                     | ૧૦   | ૦.૦૧%                      | શુન્ય  | ૧૦  | ૦.૦૧%                      | શુન્ય   | શુન્ય                                  |
| ૩.       | શ્રી આર. એમ. જાદવ<br>આઈ.એ.એસ.<br>વહીવટી સંચાલક,<br>ગુજરાત અનુસૂચિત<br>જાતિ વિકાસ નિગમ.   | ૧૦   | ૦.૦૧%                      | શુન્ય  | ૧૦  | ૦.૦૧%                      | શુન્ય   | શુન્ય                                  |
| ૪.       | શ્રી વિષ્ણુ વી. પટેલ<br>નાયબ સચિવ, સામાજિક<br>ન્યાય અને અધિકારિતા<br>વિભાગ               | ૧૦   | શુન્ય                      | શુન્ય  | ૧૦  | ૦.૦૧%                      | શુન્ય   | શુન્ય                                  |
| ૫.       | શ્રીમતી હેમાદ્રિબેન ઠાકોર<br>સેક્શન અધિકારી,<br>સામાજિક ન્યાય અને<br>અધિકારિતા વિભાગ     | ૧૦   | ૦.૦૧%                      | શુન્ય  | ૧૦  | ૦.૦૧%                      | શુન્ય   | શુન્ય                                  |
| ૬.       | શ્રી હીરાભાઈ પરમાર<br>મેનેજર(વ),<br>ગુજરાત એસ.સી.<br>અતિ-પદ્ધત વિકાસ નિગમ.               | ૧૦   | ૦.૦૧%                      | શુન્ય  | ૧૦  | ૦.૦૧%                      | શુન્ય   | શુન્ય                                  |
| ૭.       | શ્રી પી.બી.શ્રીમાળી,<br>વહીવટી સંચાલક,<br>ગુજરાત એસ.સી.<br>અતિ પદ્ધત જાતિ<br>વિકાસ નિગમ. | ૪૮૪૦   | ૦૪.૮૪%                     | શુન્ય  | ૪૮૪૦  | ૦૪.૮૪%                     | શુન્ય   | શુન્ય                                  |
| ૮.       | ગુજરાતના માનનીય<br>રાજ્યપાલશ્રી  | ૨,૯૫,૦૦૦   | ૯૮.૩૩%                     | શુન્ય  | ૨,૯૫,૦૦૦  | ૯૮.૩૩                      | શુન્ય   | શુન્ય                                  |
|          | સરવાળો...  | ૩,૦૦,૦૦૦   | ૧૦૦                        | શુન્ય  | ૩,૦૦,૦૦૦  | ૧૦૦                        | શુન્ય   | શુન્ય                                  |

## યોથો વાર્ષિક અહેવાલ વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮

(ગ) પ્રમોટરોના શેર હોલ્ડિંગમાં ફેરફાર (કોઈ ફેરફાર ન હોય તો સ્પષ્ટ જણાવવું)

| ક્રમ નં. | વિગતો   | વર્ષની શરૂઆતમાં શેર હોલ્ડિંગ |                            | વર્ષ દરમિયાન એકત્રિત શેરહોલ્ડિંગ |                            |
|----------|---|------------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|
|          |   | શેર્સની સંખ્યા               | નિગમના કુલ શેર્સની ટકાવારી | શેર્સની સંખ્યા                   | નિગમના કુલ શેર્સની ટકાવારી |
|          | વર્ષની શરૂઆતમાં   | ૩,૦૦,૦૦૦                     | ૧૦૦                        | શુન્ય                            | શુન્ય                      |
|          | વર્ષ દરમિયાન શેર હોલ્ડિંગમાં તારીખવાર વધારો/ઘટાડો, વધારા/ઘટાડાના કારણો જણાવવા (જેમ કે ફાળવણી/તબદીલી/બોનસ/સ્વેટ ઇક્વિટી વગેરે) | શુન્ય                        | શુન્ય                      | શુન્ય                            | શુન્ય                      |
|          | વર્ષના અંતે   | ૩,૦૦,૦૦૦                     | ૧૦૦                        | શુન્ય                            | શુન્ય                      |

(ઘ) સર્વોચ્ચ દસ શેર હોલ્ડર્સના શેર હોલ્ડિંગની પેટર્ન (જીડીઆર અને એડીઆરના નિયામકો, પ્રમોટરો અને હોલ્ડર સિવાય)

| ક્રમ નં. | સર્વોચ્ચ ૧૦ પૈકીના દરેક શેર હોલ્ડર માટે  | વર્ષની શરૂઆતમાં શેર હોલ્ડિંગ |                            | વર્ષ દરમિયાન એકત્રિત શેરહોલ્ડિંગ |                            |
|----------|--|------------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|
|          |  | શેર્સની સંખ્યા               | નિગમના કુલ શેર્સની ટકાવારી | શેર્સની સંખ્યા                   | નિગમના કુલ શેર્સની ટકાવારી |
|          | વર્ષની શરૂઆતમાં  | શુન્ય                        | શુન્ય                      | શુન્ય                            | શુન્ય                      |
|          | વર્ષ દરમિયાન શેર હોલ્ડિંગમાં તારીખવાર વધારો/ઘટાડો, વધારા/ઘટાડાના કારણો જણાવવા (જેમ કે ફાળવણી/ તબદીલી/ બોનસ/ સ્વેટ ઇક્વિટી વગેરે) | શુન્ય                        | શુન્ય                      | શુન્ય                            | શુન્ય                      |
|          | વર્ષના અંતે  | શુન્ય                        | શુન્ય                      | શુન્ય                            | શુન્ય                      |

(ચ) નિયામકો અને મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીઓનું શેર હોલ્ડિંગ

| ક્રમ | પ્રત્યેક નિયામક અને વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીનું શેર હોલ્ડિંગ  | વર્ષની શરૂઆતમાં શેર હોલ્ડિંગ |                            | વર્ષ દરમિયાન એકત્રિત શેર હોલ્ડિંગ |                            |
|------|--|------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|      |  | શેર્સની સંખ્યા               | નિગમના કુલ શેર્સની ટકાવારી | શેર્સની સંખ્યા                    | નિગમના કુલ શેર્સની ટકાવારી |
|      | વર્ષની શરૂઆતમાં  | શુન્ય                        | શુન્ય                      | શુન્ય                             | શુન્ય                      |
|      | વર્ષ દરમિયાન શેર હોલ્ડિંગ માં તારીખવાર વધારો/ઘટાડો વધારા/ઘટાડાના કારણો જણાવવા (જેમ કે ફાળવણી/ તબદીલી/ બોનસ/ સ્વેટ ઇક્વિટી વગેરે) | શુન્ય                        | શુન્ય                      | શુન્ય                             | શુન્ય                      |
|      | વર્ષના અંતે  | શુન્ય                        | શુન્ય                      | શુન્ય                             | શુન્ય                      |

## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

(છ) બાકી વ્યાજ/ ઉપાર્જિત પરંતુ ચુકવવાપાત્ર ન બન્યું હોય એવા વ્યાજ સહિત નિગમનું દેવું. (રૂ. લાખમાં)

|   | થાપણો<br>સિવાયની<br>તારણવાળી લોનો | તારણ વિનાની<br>લોન | થાપણો | કુલ દેવું |
|---|-----------------------------------|--------------------|-------|-----------|
| નાણાકીય વર્ષની શરૂઆતમાં દેવું                   |                                   |                    |       |           |
| ૧) મુદ્દલ રકમ                                   | શુન્ય                             | ૨૭,૪૪,૨૩,૭૬૦       | શુન્ય | શુન્ય     |
| ૨) ચુકવવાપાત્ર બનેલું પરંતુ<br>ન ચૂકવેલું વ્યાજ | શુન્ય                             | ૪૫,૮૮,૩૬૮          | શુન્ય | શુન્ય     |
| ૩) ઉપાર્જિત પરંતુ ચુકવવાપાત્ર<br>ન બનેલું વ્યાજ | શુન્ય                             | શુન્ય              | શુન્ય | શુન્ય     |
| સરવાળો.. (૧ + ૨ + ૩)                            | શુન્ય                             | ૨૭,૮૦,૨૨,૧૨૮       | શુન્ય | શુન્ય     |
| નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન દેવામાં ફેરફાર             |                                   |                    |       |           |
| ઉમેરો   | શુન્ય                             | ૩,૭૦,૫૮,૧૫૭        | શુન્ય | શુન્ય     |
| વધારો   | શુન્ય                             | શુન્ય              | શુન્ય | શુન્ય     |
| ઘટાડો   | શુન્ય                             | શુન્ય              | શુન્ય | શુન્ય     |
| ચોખ્ખો ફેરફાર                                   | શુન્ય                             | ૩,૭૦,૫૮,૧૫૭        | શુન્ય | શુન્ય     |
| નાણાકીય વર્ષના અંતે દેવું                       |                                   |                    |       |           |
| ૧) મુદ્દલ રકમ                                   | શુન્ય                             | ૩૦,૭૮,૪૪,૮૪૮       | શુન્ય | શુન્ય     |
| ૨) ચુકવવાપાત્ર બનેલું પરંતુ ન ચૂકવેલું વ્યાજ    | શુન્ય                             | ૮૨,૩૫,૩૩૮          | શુન્ય | શુન્ય     |
| ૩) ઉપાર્જિત પરંતુ ચુકવવાપાત્ર ન બનેલું વ્યાજ    | શુન્ય                             | શુન્ય              | શુન્ય | શુન્ય     |
| સરવાળો.. (૧ + ૨ + ૩)                            | શુન્ય                             | ૩૧,૬૦,૮૦,૨૮૬       | શુન્ય | શુન્ય     |

૧૧. નિયામકો અને મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીઓનું મહેનતાણું

ક. વહીવટી સંચાલક, પૂર્ણકાલિન નિયામક અને/અથવા વ્યવસ્થાપકનું મહેનતાણું

| ક્રમ | મહેનતાણાની વિગત   | વહીવટી સંચાલક, પૂર્ણકાલિન નિયામક<br>અને/અથવા વ્યવસ્થાપકનું નામ |       |       |       | કુલ<br>રકમ |
|------|---|--|-------|-------|-------|------------|
|      |   | -  | -     | -     | -     |            |
| ૧.   | કુલ પગાર  | શુન્ય  | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય      |
|      | (ક) આવક વેરા અધિનિયમ-૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૧)ની<br>જોગવાઈ મુજબ પગાર   | શુન્ય  | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય      |
|      | (ખ) આવક વેરા અધિનિયમ -૧૯૬૧ની<br>કલમ ૧૭(૨) હેઠળના ભથ્થા        | શુન્ય  | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય      |
|      | (ગ) આવક વેરા અધિનિયમ-૧૯૬૧ની<br>કલમ ૧૭(૩) હેઠળ પગારના બદલે લાભ | શુન્ય  | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય      |
| ૨.   | સ્ટોક વિકલ્પ  | શુન્ય  | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય      |
| ૩.   | સ્વેટ ઈકિવટી  | શુન્ય  | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય      |
| ૪.   | કમિશન<br>- નફાની ટકવારી રૂપે<br>- અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો          | શુન્ય  | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય      |
| ૫.   | અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો  | શુન્ય  | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય      |
|      | સરવાળો... (ક)   | શુન્ય  | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય      |
|      | અધિનિયમ મુજબ ટોચ મર્યાદા                                      | શુન્ય  | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય      |

ખ. અન્ય નિયામકોને મહેનતાણું

| ક્રમ | મહેનતાણાની વિગત                                   | વહીવટી નિયામકનું નામ |       |       |       | કુલ રકમ |
|------|---|----------------------|-------|-------|-------|---------|
|      |   | -                    | -     | -     | -     |         |
| ૧.   | સ્વતંત્ર નિયામક                                   |                      |       |       |       |         |
|      | બોર્ડ સમિતિની બેઠકમાં હાજરી આપવા માટે ફી          | શુન્ય                | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય   |
|      | કમિશન   | શુન્ય                | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય   |
|      | અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો                                | શુન્ય                | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય   |
|      | સરવાળો -૧   | શુન્ય                | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય   |
| ૨.   | અન્ય બિન કારોબારી નિયામકો / અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષ |                      |       |       |       |         |
|      | બોર્ડ સમિતિની બેઠકોમાં હાજરી આપવા માટે ફી         | શુન્ય                | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય   |
|      | કમિશન   | શુન્ય                | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય   |
|      | અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો                                | શુન્ય                | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય   |
|      | સરવાળો... - (૨)                                   | શુન્ય                | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય   |
|      | સરવાળો...(૧ + ૨)                                  | શુન્ય                | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય   |
|      | વ્યવસ્થાપકીય કામગીરી માટેનું કુલ મહેનતાણું        | શુન્ય                | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય   |
|      | અધિનિયમ મુજબ એકંદર ટોચ મર્યાદા                    | શુન્ય                | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય | શુન્ય   |

(ગ) વહીવટી સંચાલક/ મેનેજર/ પૂર્ણકાલિન નિયામક સિવાયના મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારી વર્ગનું મહેનતાણું

| ક્રમ નં. | મહેનતાણાની વિગત  | મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારી |                 |                       |        |
|----------|--|-------------------------------|-----------------|-----------------------|--------|
|          |  | મુખ્ય કારોબારી                | કંપની સેક્રેટરી | મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી | સરવાળો |
| ૧.       | કુલ પગાર   | શુન્ય                         | શુન્ય           | શુન્ય                 | શુન્ય  |
|          | (ક) આવક વેરા અધિનિયમ-૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૧)ની જોગવાઈ મુજબ પગાર   | શુન્ય                         | શુન્ય           | શુન્ય                 | શુન્ય  |
|          | (ખ) આવક વેરા અધિનિયમ -૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૨) હેઠળના ભથ્થા        | શુન્ય                         | શુન્ય           | શુન્ય                 | શુન્ય  |
|          | (ગ) આવક વેરા અધિનિયમ-૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૩) હેઠળ પગારના બદલે લાભ | શુન્ય                         | શુન્ય           | શુન્ય                 | શુન્ય  |
| ૨.       | સ્ટોક વિકલ્પ   | શુન્ય                         | શુન્ય           | શુન્ય                 | શુન્ય  |
| ૩.       | સ્વેટ ઈક્વિટી  | શુન્ય                         | શુન્ય           | શુન્ય                 | શુન્ય  |
| ૪.       | કમિશન<br>- નફાની ટકવારી રૂપે<br>- અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો       | શુન્ય                         | શુન્ય           | શુન્ય                 | શુન્ય  |
| ૫.       | અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો   | શુન્ય                         | શુન્ય           | શુન્ય                 | શુન્ય  |
|          | સરવાળો... (ક)  | શુન્ય                         | શુન્ય           | શુન્ય                 | શુન્ય  |

## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

૧૨. ગુનાઓની સજા/ દંડ/ માંડવાળી

| પ્રકાર                       | કંપની<br>અધિ.ની<br>કલમ | ટૂંકું વર્ણન | દંડ/ સજા/<br>લાદવામાં<br>આવેલી ફીની<br>માંડવાળીની<br>વિગતો | સત્તા મંડળ<br>(આર.ડી/<br>એન.સી.<br>એલ.ટી./<br>કોર્ટ) | કોઈ અપીલ<br>કરવામાં<br>આવી હોય<br>તો તેની<br>વિગતો<br>આપવી. |
|------------------------------|------------------------|--------------|--|--|---|
| (ક) કંપની                    |                        |              |  |  |   |
| દંડ                          | શુન્ય                  | શુન્ય        | શુન્ય  | શુન્ય  | શુન્ય   |
| સજા                          | શુન્ય                  | શુન્ય        | શુન્ય  | શુન્ય  | શુન્ય   |
| માંડવાળી                     | શુન્ય                  | શુન્ય        | શુન્ય  | શુન્ય  | શુન્ય   |
| (ખ) નિયામકો                  |                        |              |  |  |   |
| દંડ                          | શુન્ય                  | શુન્ય        | શુન્ય  | શુન્ય  | શુન્ય   |
| સજા                          | શુન્ય                  | શુન્ય        | શુન્ય  | શુન્ય  | શુન્ય   |
| માંડવાળી                     | શુન્ય                  | શુન્ય        | શુન્ય  | શુન્ય  | શુન્ય   |
| (ગ) કસૂર કરનાર અન્ય અધિકારીઓ |                        |              |  |  |   |
| દંડ                          | શુન્ય                  | શુન્ય        | શુન્ય  | શુન્ય  | શુન્ય   |
| સજા                          | શુન્ય                  | શુન્ય        | શુન્ય  | શુન્ય  | શુન્ય   |
| માંડવાળી                     | શુન્ય                  | શુન્ય        | શુન્ય  | શુન્ય  | શુન્ય   |

ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)ના નામે  
અને તેમના વતી

તા. ૨૭-૦૮-૨૦૨૦  
સ્થળ : ગાંધીનગર

સહી/-  
(ગૌતમ ગેડીયા)  
અધ્યક્ષ  
(ડી.આઈ.એન.નં.૦૬૭૧૮૪૬૭)

એમજીટી- ૧૧

અવેજી ફોર્મ

(કંપની ધારા ૨૦૧૩ની કલમ ૧૦૫(દ) અને કંપની (મેનેજમેન્ટ અને એડમિનિસ્ટ્રેશન) નિયમો, ૨૦૧૪ના નિયમ ૧૯(૩) મુજબ) સભ્ય (સભ્યો)નું નામ :

નોંધાયેલુ સરનામું :  
 રજિસ્ટર્ડ સરનામું :  
 ઇ-મેઇલ આઇડી :  
 ફોલિયો નં./ કલાયન્ટ આઇડી :  
 ડીપી આઇડી :

હું/ અમે ઉપર જણાવેલ નિગમના ..... શેર ધરાવતા સભ્ય આથી નીચેની વ્યક્તિને તા. ૨૭/૦૮/૨૦૨૦ના રોજ ૧૬:૩૦ કલાકે બ્લોક નં. ૨, ૪થો માળ, ડી- વિંગ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર ખાતે યોજનાર નિગમની ચોથી વાર્ષિક સામાન્ય સભા/અસાધારણ સામાન્ય સભામાં અથવા તેની મુલતવી રાખવામાં આવેલ બેઠકમાં મારા/અમારા નામે અને મારા/અમારા વતી હાજરી આપવા અને મત આપવા માટે મારા/અમારા પ્રોકસી તરીકે નીચેની વ્યક્તિને નિયુક્ત કરીએ છીએ.

| ક્રમ નં. | ઠરાવ(વો)  | મત     |            |
|----------|---|--------|------------|
|          |   | હિતમાં | વિરુદ્ધમાં |
| ૧.       | નિગમના ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ અંતિત વર્ષ માટેના ઓડિટ થયેલા નાણાકીય પત્રકો (એકલ) એટલે કે તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ અંતિત ઓડિટ થયેલ સરવૈયું, તા.૩૧/૩/૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે આવક અને ખર્ચ અંગેનું પત્રક, તા.૩૧/૩/૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટેનું રોકડ પ્રવાહ પત્રક, હિસાબો અંગેની નોંધો અને મહત્વની હિસાબી નીતિઓ અને વૈધાનિક ઓડિટર્સનો અહેવાલ, ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલની ટિપ્પણીઓ તથા નિયામકોના અહેવાલ મેળવવાં, ધ્યાને લેવા અને મંજૂર કરવાં. |        |            |
| ૨.       | સી એન્ડ એજ દ્વારા નિયુક્ત કરેલા વૈધાનિક ઓડિટર્સનું નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માટેનું મહેનતાણું નક્કી કરવું.  |        |            |

૧. નામ :  
 સરનામું :  
 ઇમેઇલ આઇડી :  
 સહી : ..... અથવા તેમના બદલે
૨. નામ :  
 સરનામું :  
 ઇમેઇલ આઇડી :  
 સહી : ..... અથવા તેમના બદલે
૩. નામ :  
 સરનામું :  
 ઇમેઇલ આઇડી :  
 સહી : ..... અથવા તેમના બદલે

## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

આ વ્યક્તિ/ઓ નીચે દર્શાવેલા ઠરાવોના સંદર્ભમાં મુલતવી રાખવામાં આવેલી કોઈપણ બેઠકમાં પણ અમારા પ્રોક્સી તરીકે રહેશે.

રૂ. ૧/-  
રેવન્યુ  
સ્ટેમ્પ

રેવન્યુ સ્ટેમ્પ ઉપર  
શેરધારકની સહી

આજે તા. ....-૨૦.....ના રોજ સહી કરી

શેર ધારકની સહી

પ્રોક્સીની સહી

- નોંધ : (૧) પ્રોક્સી ફોર્મ અમલી બનાવવા માટે યોગ્ય રીતે પૂરેપૂરું ભરીને, બેઠક શરૂ થવાના ઓછામાં ઓછા ૪૮ કલાક પહેલાં નિગમની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસે જમા કરાવવાનું રહેશે.
- (૨) પ્રોક્સીએ નિગમના સભ્ય હોય એ જરૂરી નથી.

### એટેન્ડન્સ સ્લીપ

(બેઠક ખંડના પ્રવેશ દ્વારા આપવી)

ચોથી વાર્ષિક સામાન્ય સભાની તારીખ: .....

હાજરી આપનાર સભ્યોનું પૂરું નામ : .....

લેજર ફોલિયો નં. / કલાયન્ટ આઈ.ડી. નં. ....

ધારણ કરેલા શેર્સની સંખ્યા : .....

પ્રોક્સીનું નામ : .....

(સભ્યના બદલે પ્રોક્સી હાજરી આપે તો ભરવાનું)

તા.....જાન્યુઆરી ૨૦૨૦ના રોજ મળેલી, ૩૭ વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં હું મારી હાજરી નોંધાવું છું.

(સભ્ય /પ્રોક્સીની સહી)

નોંધ :

૧. વધુ નકલો ઉપલબ્ધ ન હોવાથી સભ્યોને વાર્ષિક અહેવાલની તેઓની નકલો બેઠકમાં સાથે લાવવા વિનંતી છે.
૨. પ્રોક્સી ફોર્મ બેઠક શરૂ થવાના ઓછામાં ઓછા ૪૮ કલાક પહેલાં નિગમની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસમાં જમા કરાવવામાં આવશે તો જ પ્રોક્સી માન્ય ગણાશે.
૩. પ્રોક્સીએ નિગમના સભ્ય હોવું જરૂરી નથી.
૪. સંયુક્ત ધારકોના કેસમાં, સિનિયર સભ્ય દ્વારા વ્યક્તિગત રીતે અથવા પ્રોક્સી મારફત આપવામાં આવેલો મત સ્વીકારવામાં આવશે. અન્ય સંયુક્ત ધારકોના મત સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. સભ્યોના રજિસ્ટરમાં કમવાર નોંધાયેલા નામોના આધારે સિનિયોરીટી નક્કી કરવામાં આવશે.
૫. આ પ્રોક્સી ફોર્મ રજૂ કરવામાં આવે તો પણ સંબંધિત સભ્ય બેઠકમાં વ્યક્તિગત રીતે હાજર રહી મત આપી શકશે.

शीघ्र डाक द्वारा



संख्या: Tech. Cell/S-2/Comments/DAADCL/2017-18/OW No २७  
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा- I)  
एनेक्सी भवन, रेस कोर्स मार्ग, पोस्ट बैग सं. 27, राजकोट - 360001  
दूरभाष: +91 - 281 - 2446836-37, फैक्स: +91 - 281- 2476921  
ई-मेल: agauGujarat2@cag.gov.in  
दिनांक: २८/०७/२०२०

सेवा में,

प्रबंध निदेशक,

Dr. Ambedkar Antyoday Development Corporation (SC) Limited,  
Block No. 2, 4<sup>th</sup> Floor, Karmyogi Bhavan,  
Gandhinagar - 382 010

विषय:- 31 मार्च 2018 को समाप्त हुए वर्ष के लिए, Dr. Ambedkar Antyoday Development Corporation (SC) Limited, Gandhinagar के लेखों पर, कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 143(6)(b) के अंतर्गत, भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक की टिप्पणी।

महोदय,

31 मार्च 2018 को समाप्त हुए वर्ष के लिए Dr. Ambedkar Antyoday Development Corporation (SC) Limited, Gandhinagar के लेखों के संदर्भ में कम्पनी एक्ट 2013 की धारा 143(6)(b) के अंतर्गत भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की टिप्पणी, जो संलग्न हैं, को कम्पनी की वार्षिक सामान्य बैठक के सम्मुख प्रस्तुत करने के लिए कृपया अवलोकन करें।

कम्पनी एक्ट 2013 की धारा 143(6)(b) के अंतर्गत भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की टिप्पणियों को वार्षिक सामान्य बैठक के सम्मुख उस समय पर और उस तरीके से प्रस्तुत करना अनिवार्य हैं, जैसे कि कम्पनी के लेखा परीक्षक के प्रतिवेदन को। वार्षिक सामान्य बैठक के सम्मुख भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की टिप्पणियों को प्रस्तुत करने की तिथि आगामी पत्राचार के माध्यम से इस कार्यालय को सूचित करें।

मुद्रित लेखों की छः प्रतिया हमारे प्रयोग और अभिलेख में दर्ज करने के लिए इस कार्यालय को आगामी पत्राचार के द्वारा भेजे। इस पत्र और इसके संलग्नक की प्राप्ति होने पर कृपया पावती भेजे।

भवदीय,

संलग्नक- यथोपरि

उप महालेखाकार  
(लेखा परीक्षा प्रबंधन समूह- I)



## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

તા.૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે, ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.), ગાંધીનગરના હિસાબો પર કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૪૩(દ)(બી) હેઠળ ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલનાં ટિકા-ટિપ્પણી.

૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટેના ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.), ગાંધીનગરના નાણાકીય પત્રકો કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલ નાણાકીય અહેવાલની રૂપરેખા મુજબ તૈયાર કરવાની જવાબદારી કંપનીના વ્યવસ્થાપક મંડળની છે. ઉક્ત અધિનિયમની કલમ-૧૩૮(પ) હેઠળ ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નીમવામાં આવેલા વૈધાનિક ઓડિટરોની જવાબદારી, અધિનિયમની કલમ ૧૪૩(૧૦) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલા 'ઓડિટીંગ એન્ડ એસ્યોરન્સ સ્ટાન્ડર્ડ્ઝ'ના આધારે, અધિનિયમની કલમ-૧૪૩ હેઠળ આ નાણાકીય પત્રકો અંગે અભિપ્રાય વ્યક્ત કરવાની છે. જે તેઓના તા. ૨૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૦ના ઓડિટ અહેવાલ અન્વયે વ્યક્ત કરવામાં આવ્યો હોવાનું જણાવાયું છે.

મેં, ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ વતી ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગરના ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટેના નાણાકીય પત્રકોનું અધિનિયમની કલમ ૧૪૩(દ)(એ) હેઠળ પૂરક ઓડિટ (સપ્લીમેન્ટરી ઓડિટ) કર્યું છે. આ પૂરક ઓડિટ, વૈધાનિક ઓડિટરોના કામકાજ અંગેના કોઈ પણ કાગળો જોયા વિના, સ્વતંત્ર રીતે કરવામાં આવ્યું છે અને તે મુખ્યત્વે વૈધાનિક ઓડિટરો અને કંપનીનાં કર્મચારીઓને કરવામાં આવેલી પૂછપરછ તેમજ પસંદ કરવામાં આવેલા કેટલાક હિસાબી રેકર્ડ્ઝની તપાસ પૂરતું મર્યાદિત છે.

હું અધિનિયમની કલમ-૧૪૩(દ)(બી)હેઠળ મારા ધ્યાનમાં આવેલ નીચેની મહત્વપૂર્ણ બાબતોને પ્રકાશિત કરવા માંગું છું જે છે જે મારા મતે નાણાકીય પત્રકો અને સંબંધિત અહેવાલોને સારી રીતે સમજવા માટે જરૂરી છે.

અ. અન્યટિકા-ટિપ્પણી

સામાન્ય

૧. અગાઉના વર્ષના વાર્ષિક હિસાબો સ્વીકારાયેલ નથી.

કંપની ધારો, ૨૦૧૩ ની કલમ ૧૨૮(૨) મુજબ, વાર્ષિક સામાન્ય સભા(એજીએમ)માં અગાઉના વર્ષ એટલે કે વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ માટેનાં નાણાકીય પત્રકો મૂક્યા નથી. જો કે, કંપનીના નિયામક મંડળ દ્વારા વર્તમાનનાં એટલે કે વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮નાં નાણાકીય પત્રકોને મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. અગાઉનાં વર્ષનાં નાણાકીય પત્રકો એજીએમમાં સ્વીકારવામાં ન આવ્યા હોવાની વાતનો ખુલાસો કંપનીએ તેના હિસાબો અંગેની નોંધમાં કે વૈધાનિક ઓડિટરે તેના અહેવાલમાં કરેલ નથી.

ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર એન્ડ ઓડિટર જનરલ  
દ્વારા અને તેમના વતી

તા. ૨૮-૦૭-૨૦૨૦

સ્થળ : ગાંધીનગર

સહી/-

(યશવંત કુમાર)

પીઆર.એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (એડિટ-૧)

સ્થળ : રાજકોટ

## મહેતા શેઠ એન્ડ એસોસીએટ્સ

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

ફોન : +૯૧-૭૯-૨૩૨૨૮૮૪૮, ૨૩૨૨૪૮૮૯

૯૦૧-૯૦૨, શાલીન, પ્લોટ-૨૪, પેટ્રોલ પંપ પાછળ,  
સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૧, ગુજરાત (ભારત)

W : www.mehtasheth.com

E : ketanmehta@gmail.com  
ketan@mehtasheth.com

### સ્વતંત્ર અન્વેષકનો અહેવાલ

પ્રતિ,

માન. સભ્યશ્રીઓ,

ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ અતિપછાત વિકાસ નિગમ

ગાંધીનગર

અમે ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય ડેવલપમેન્ટ કોર્પોરેશન (અગાઉ તરીકે “ગુજરાત અનુસૂચિત અતિપછાત વિકાસ નિગમ (કંપની)” તરીકે ઓળખાતી હતી) બ્લોક નં. ૨, ૪થો માળ, ડી- વિંગ, કર્મયોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦/એ, ગાંધીનગરના સામેલ નાણાકીય પત્રકો જેમાં તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજનું પાકું સરવૈયું તથા તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ ના રોજ પૂરા થતાં વર્ષનું આવક અને ખર્ચ ખાતું, રોકડ પ્રવાહ પત્રક, હિસાબી નીતિઓ અને અન્ય સમજૂતી આપતી માહિતીનો સંક્ષિપ્તમાં સમાવેશ થાય છે.

નાણાકીય પત્રકો માટે વ્યવસ્થાપક મંડળની જવાબદારી :

કંપની (હિસાબી) નિયમો, ૨૦૧૪ના નિયમ ૭ અને ભારતીય ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલા હિસાબી ધારા ધોરણો ૩૦, નાણાકીય સાધનો, માન્યતાઓ અને માપદંડ કંપની (હિસાબી) નિયમ, ૨૦૧૪ની કલમ ૧૩૩ના નિયમ-૭ થી વિપરીત નથી. કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩(ધી એક્ટ)ની કલમ ૧૩૩ હેઠળ જાહેર કરવામાં આવેલા હિસાબી ધોરણો સહિત ભારતમાં સામાન્યપણે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતો અનુસાર કંપનીની નાણાકીય સ્થિતિ, કામગીરી અને રોકડ પ્રવાહનું સાચું અને વાજબી ચિત્ર રજૂ કરતાં હોય તેવા આ નાણાવિષયક પત્રકો તૈયાર કરવા અંગે ધી એક્ટની કલમ-૧૩૪(પ)માં જણાવેલી બાબતો માટે કંપનીના સંચાલકો જવાબદાર છે. આ જવાબદારી કંપનીની અસ્ક્યામતોનું રક્ષણ કરવા માટે ધી એક્ટની જોગવાઈ અનુસાર પર્યાપ્ત હિસાબી દસ્તાવેજો નિભાવવાનો અને છેતરપિંડી અને અન્ય અનિયમિતતાઓ નિવારવા અને શોધી કાઢવા, યોગ્ય હોય તેવી હિસાબી નીતિઓ પસંદ કરવી અને લાગુ કરવી, વ્યાજબી અને શાણપણવાળા હોય તેવા નિર્ણયો કરવા, અંદાજો બાંધવા, છેતરપિંડી અથવા ભુલના કારણે થતી મહત્વની ગેરરજૂઆતથી મુક્ત હોય તેવા નાણાં વિષયક પત્રકો તૈયાર કરવા અને રજૂ કરવા સાથે સંબંધિત આંતરિક નિયંત્રણની રચના, અમલ અને નિભાવનો પણ સમાવેશ કરે છે.

અન્વેષકોની જવાબદારી :

અમારી જવાબદારી આ નાણાંવિષયક પત્રકોના અમોએ કરેલા અન્વેષણના આધારે અભિપ્રાય જણાવવાની છે. અમે કાયદાની જોગવાઈઓ અને તેના બનાવવામાં આવેલા નિયમો જેમા હિસાબી ધારા ધોરણો અને તેને લગતી બાબતો જે ઓડીટમા સમાવેશ કરવાની જરૂર હોય તેને ધ્યાનમા લીધી છે.

ધી એક્ટ ની કલમ-૧૪૩ (૧૦) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલા અન્વેષણ ઉપર ધોરણો અનુસાર અમે અમારૂ અન્વેષણ કર્યું છે તે ધોરણો જરૂરી બનાવે છે કે અમે નૈતિક જરૂરિયાતનુ પાલન કરીએ, અને નાણાંવિષયક પત્રક મહત્વની રજૂઆતોથી

## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

મુક્ત છે કે નહીં તે અંગે વાજબી ખાતરી મેળવવા અમે અન્વેષણનું આયોજન અને કામગીરી કરીએ.

અન્વેષણમાં નાણાકીય પત્રકો માં જણાવેલી રકમો અને પ્રગટીકરણ અંગે અન્વેષણ પુરાવા મેળવવા કાર્યવાહીઓ કરવાનો સમાવેશ થાય છે. પસંદ કરવામાં આવેલી કાર્યવાહીઓ છેતરપિંડી અથવા ભુલના કારણે થતી મહત્વશીલ નાણાવિષયક ગેરરજૂઆતોથી ઊભા થતાં જોખમોનું મૂલ્યાંકન કરવા સહિત અન્વેષકની નિર્ણયશક્તિ ઊપર આધાર રાખે છે. આવા જોખમોનું મૂલ્યાંકન કરવામાં અન્વેષક જે તે સંજોગોમાં યોગ્ય હોય તેવી અન્વેષણ કાર્યવાહીઓ કરવા માટે કંપની દ્વારા નાણાવિષયક પત્રકો તૈયાર કરવા અને વાજબી રીતે રજૂ કરવા સાથે સંબંધિત આંતરિક નિયંત્રણ પદ્ધતિ ધરાવે છે કે કેમ તેના ઊપર, ને આવા નિયંત્રણોની કામગીરીની અસરકારકતા ઊપર, અભિપ્રાય વ્યક્ત કરવાના હેતુ, માટે નહીં. અન્વેષણમાં કંપનીના નિયામકોએ અપનાવેલી હિસાબી નીતિઓની યોગ્યતા અને આપેલા હિસાબી અંદાજોના વાજબીપણાની આકારણી કરવાનો, તેમ જ નાણા વિષયક પત્રકોની એકંદર રજૂઆતનું મૂલ્યાંકન કરવાનો પણ સમાવેશ થાય છે.

અમે માનીએ છીએ કે અમે પ્રાપ્ત કરેલો અન્વેષણ પુરાવો નાણાવિષયક પત્રકો ઊપર અમારા ટિપ્પણી યુક્ત અન્વેષણ અભિપ્રાય માટે પર્યાપ્ત આધાર પુરો પડે છે.

### અભિપ્રાય :

અમારા મતે અને અમને આપવામાં આવેલી માહિતી અને કરવામાં આવેલા ખુલાસા મુજબ આ નાણાકીય પત્રકો અધિનિયમની આવશ્યકતા મુજબની માહિતી, અધિનિયમમાં દર્શાવવામાં આવેલી જરૂરિયાત મુજબ પૂરી પાડે છે અને ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ ના રોજ મુજબ કંપનીની કામકાજની સ્થિતિ અને તે તારીખે પૂરા થતાં વર્ષ માટે કંપનીના નફાનું અને રોકડ પ્રવાહના કિસ્સામાં ભારતમાં સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતોને અનુરૂપ કંપનીનું સારું અને યોગ્ય ચિત્ર રજૂ કરે છે.

### અન્ય કાનૂની અને નિયમનકારી જરૂરિયાતો પર અહેવાલ :

૧. ભારતીય કેન્દ્ર સરકારે બહાર પાડેલ ધી એક્ટ (hereinafter referred to as the “Order”)ની કલમ-૧૪૩ની પેટા કલમ (૧૧) મુજબ, કંપની (અન્વેષકના અહેવાલ) જાહેરનામાં, ૨૦૧૬ની જરૂરિયાતો લાગુ પડતી નથી.
૨. ધી એક્ટ નિયમ ૧૪૩(૩)ની જરૂરિયાત મુજબ, અમે અહેવાલ આપીએ છીએ કે,
  - અ. આ તપાસણી માટે અમારી જાણકારી અને માન્યતા મુજબ અમને જરૂરી જણાય હોય એવી તમામ માહિતી તથા ખુલાસા અમે મેળવ્યાં છે.
  - બ. અમે તપાસેલા ચોપડા ઊપરથી અમને જણાયું છે કે આ કંપનીએ કાયદાની જરૂરિયાત મુજબ હિસાબોના ચોપડા રાખ્યા છે.
  - ક. આ અહેવાલમાં દર્શાવાયેલા સરવૈયા, આવક અને ખર્ચના હિસાબોનો અને રોકડ પ્રવાહપત્રક, હિસાબના ચોપડા સાથે મેલ બેસે છે.
  - ડ. અમારા અભિપ્રાય, ઊપરોક્ત નાણાકીય પત્રકો ધી એક્ટની હિસાબી ધારા ધોરણોમાં જણાવેલ કલમ-૧૩૩, કંપની (હિસાબી) નિયમ ૨૦૧૪ના નિયમ ૭ મુજબ સુસંગત છે.
  - ઈ. મિનિસ્ટ્રી ઓફ કોર્પોરેટ અફેર્સ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલા તા.૫મી જૂન, ૨૦૧૫ના જાહેરનામા મુજબ, કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ-૧૬૪(૨)સરકારી કંપનીઓને લાગુ પડતી નથી.

- ફ. કંપનીના નાણાકીય અહેવાલ ઉપરના આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણની પર્યાપ્તતા અને આવા નિયંત્રણોની ઓપરેટિંગ અસરકારકતાના સંદર્ભમાં, સરકારી કંપનીને મિનિસ્ટ્રી ઓફ કોર્પોરેટ અફેર્સ દ્વારા જાહેર કરેલી પમી જૂન, ૨૦૧૫ ના જાહેરનામા મુજબ મુક્તિ આપવામાં આવી છે.
- ગ. કંપની ધારો, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૪૩(પ) હેઠર એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (ઈ એન્ડ આરએસએ) ના અહેવાલ ઉપરના નિર્દેશો અને પેટા નિર્દેશોના અનુપલાન અંગેનો ઓડિટ અહેવાલ આ સાથે રજૂ કરી રહ્યા છીએ.
- હ. અન્ય બાબતો જે અહેવાલમાં ઉમેરવાની છે તે બાબતમાં કંપની ધારો (ઓડિટ ઓડિટર્સ)ના નિયમ-૧૧ અનુસાર અમને ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ શ્રેષ્ઠ માહિતી મુજબ અમારો ખુલાસો નીચે મુજબ છે.
  ૧. યોજનાઓ હેઠળની લોનની મંજૂરી, પુન પ્રાપ્તિ અને હિસાબના સંદર્ભમાં આંતરિક તપાસ પ્રણાલી નબળી છે, જે ધ્વનિ કામગીરીમાં પ્રતિકૂળતા પેદા કરી શકે છે.
  ૨. અમને લોન વિતરણ માટે દરેક લાભાર્થીની યોગ્યતા અથવા પસંદગીના માપદંડ માટેની પ્રક્રિયાના સંદર્ભમાં રેકોર્ડ્સ / દસ્તાવેજો પ્રાપ્ત થયા નથી.
  ૩. માનવશક્તિ પુરવઠા ફીની ચુકવણીમાં ટીડીએસ યોગ્ય રીતે કાપવામાં આવતા નથી, ચૂકવેલ અને વળતર ભરવામાં આવતા નથી.
  ૪. નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ અને ૨૦૧૬-૧૭ માટે ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય ડેવલપમેન્ટ કોર્પોરેશન (અગાઉ તરીકે “ગુજરાત અનુસૂચિત અતિપછાત વિકાસ નિગમ (કંપની)” તરીકે ઓળખાતી હતી)નું સી એન્ડ એ.જી ઓડિટ બાકી છે.
  ૫. લાભ પ્રાપ્તકર્તાઓને અપાયેલી લોન પર ન તો વ્યાજ પ્રાપ્ત થાય તે ગણતરી કરવામાં આવે છે કે ન તો કોઈ પુનઃ પ્રાપ્તિ બાકી ચૂકવણીની તુલનામાં ખૂબ ઓછી ચુકવણી મળી હોવાને કારણે ચુકવણી નીતિ કડક હોવી જરૂરી છે.
  ૬. જે લેનારાઓ પાસેથી લોન સામે કુલ રૂા. ૫૩૩,૪૦૩.૬૧/-ની ચુકવણી પાછી મળી છે. જેમને “પુનઃ પ્રાપ્તિ સસ્પેન્સ” શીર્ષક હેઠળ બતાવવામાં આવ્યું છે, તેઓની વિગતો ઉપલબ્ધ નથી.

મહેતા એન્ડ શેઠ એસોસીએટ્સ  
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સના  
દ્વારા અને તેમના વતી

સ્થળ : ગાંધીનગર

તા. ૨૮/૦૨/૨૦૨૦

(UDIN: 20043288AAAADN5215)

સહી/-

સી.એ. કેતન એચ. મહેતા  
પાર્ટનર

(સભ્ય પદ નં. ૦૪૩૨૮૮)

પરિશિષ્ટ-અ

કંપની ધારો-૨૦૧૩ની ની કલમ-૧૪૩ (પ) હેઠળ નિર્દેશો

ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય ડેવલપમેન્ટ કોર્પોરેશન (અગાઉ તરીકે “ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ અતિપછાત વિકાસ નિગમ (કંપની)” તરીકે ઓળખાતી હતી) :

(૧) શું કંપની પાસે અનુક્રમે જાગીર કોઈપણ નિર્બંધ વિનાની મિલકત અને ભાડે કે પેટે આપેલ માટે સ્પષ્ટ શીર્ષક છે/ ભાડે કે પેટે ક્રિયાઓ છે કે કેમ? જો કૃપા કરીને જાગીર કોઈપણ નિર્બંધ વિનાની મિલકત અને ભાડે કે પેટે આપેલું જમીનનો વિસ્તાર જણાવો કે જેના માટે શીર્ષક / ભાડે કે પેટે આપેલ ક્રિયા ઉપલબ્ધ નથી ?

**અમારો જવાબ :** નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન આવા કોઈ કિસ્સા નથી.

(૨) દેવા / લોન / વ્યાજ વગેરેમાં માફી / રાઈટઓફનાં કોઈ કેસ છે કે કેમ, જો હા, ત્યાંના કારણો અને તેમાં શામેલ રકમ.

**અમારો જવાબ:** નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન આવા કોઈ કિસ્સા નથી.

(૩) શું સરકાર દ્વારા તૃતીય ભાગ અને ગિફ્ટ (ગ્રાંટ) તરીકે પ્રાપ્ત કરાયેલ સંપત્તિ સાથેની ઇન્વેન્ટરીઓ માટે યોગ્ય રેકોર્ડ રાખવામાં આવ્યા છે કે કેમ અથવા અન્ય અધિકારીઓ

**અમારો જવાબ :** નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન આવો કોઈ કિસ્સા નથી.

**કલ્યાણ કંપનીઓ :**

(૧) શુ લેણાની પતાવટ માટે અથવા તેને લંબાવવા માટેની કોઈ નીતિ/માર્ગદર્શિકા, કંપની/ સરકારની નીતિઓને દિશા નિર્દેશોને અનુરૂપ છે.

**અમારો જવાબ :** લેણાની પતાવટ માટે અથવા તેને લંબાવવા માટેની કોઈ યોજના કંપની માટે દાખલ કરવામાં આવી નથી.

(૨) શુ પ્રત્યેક યોજના માટે જે એજન્સીઓ તરફથી ફંડ પ્રાપ્ત છે તેના દિશા નિર્દેશો અને તેની બાકીઓ સમયાંતરે મેળવણી અને તફાવત જો જણાવવામાં આવ્યો હોય તો તે નાણાકીય પત્રકોમાં ગણતરીમાં લેવામાં આવ્યો છે.

**અમારો જવાબ:** યોજનાના ફંડની હિસાબી સારવાર યોગ્ય રીતે કરવામાં આવી હતી અને સમયાંતરે તેમના બેલેન્સમાં મેળવણી કરવામાં આવી હતી.

(૩) શું લાભાર્થીઓને જે યોજના હેઠળ ફંડ મળેલ છે એ તેના તરફથી ફંડની પરત ચુકવણીનો ખાસ ઉપયોગ જે તે યોજનાના દિશા નિર્દેશો અને તેની નીતિએ અનુરૂપ છે.

**અમારો જવાબ :** લાભાર્થીઓને જે યોજના હેઠળ ફંડ મળેલ છે એ તેના તરફથી ફંડની પરત ચુકવણીનો ખાસ ઉપયોગ જે તે યોજનાના દિશા નિર્દેશો અને તેની નીતિએ અનુરૂપ છે, તેમ છતાં, લાભાર્થીઓ પાસેથી મળેલ ચુકવણી વ્યક્તિગત લાભાર્થીઓના ખાતામાં યોગ્ય રીતે હિસાબ કરવામાં આવતી નથી.

(૪) શું કંપનીએ લાભાર્થી ફાળો રોકડમાં અથવા પારિશ્રમિક તરીકે મેળવ્યો છે. પારિશ્રમિકનું મુલ્યાંકન યોગ્ય રીતે કરી તેને કંપનીના હિસાબોમાં ગણતરીમાં લેવામાં આવ્યો છે ?

**અમારો જવાબ :** આવો કોઈ કિસ્સો નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન બન્યો નથી.

(૫) શું કંપની એ સરકાર દ્વારા સબસીડી ગ્રાંટ મેળવવા સમયસર દાવો રજૂ કર્યો છે કે કેમ? જો દાવો વિલંબથી દાખલ કરવામાં આવ્યો હોય તો નિગમની હિસાબોમાં યોગ્ય રીતે નોંધ થયેલ છે કે કેમ.

**અમારો જવાબ :** કંપની એ સરકારની સબસીડી મંજૂર કરાવવા સમયસર દાવો રજૂ કરેલ છે.

મહેતા એન્ડ શેઠ એસોસીએટ્સ

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સના

દ્વારા અને તેમના વતી

સહી/-

સી.એ. કેતન એચ. મહેતા

પાર્ટનર

(સભ્ય પદ નં. ૦૪૩૨૮૮)

સ્થળ : ગાંધીનગર

તા. ૨૮/૦૨/૨૦૨૦

(UDIN: 20043288AAAADN5215)

ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ અતિપછાત વિકાસ નિગમ

(CIN: U85300GJ2014NPL080965)

૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પાકું સરવૈયું

(રકમ રૂ. માં)

| વિગતો   | નોંધ નં. | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭ના રોજ |
|---|----------|------------------|------------------|
| <b>૧. ઈકિવટી અને જવાબદારીઓ</b>                  |          |                  |                  |
| (૧) શેરધારકોનું ભંડોળ                           |          |                  |                  |
| (અ) શેરમૂડી                                     | ૩.૧      | ૩૦,૦૦૦,૦૦૦       | ૩૦,૦૦૦,૦૦૦       |
| (બ) અનામત અને પુરાંત                            | ૩.૨      | ૧૬,૮૩૫,૩૫૧       | ૧૦,૭૮૨,૪૦૫       |
| (ક) સ્થાયી સંપત્તિ માટે ગ્રાન્ટ મળી             |          | ૧૦૬,૦૭૦          | ૧૬૦,૩૫૦          |
| (ડ) ઓફિસ નવીનીકરણ માટે ગ્રાન્ટ મળી              |          | ૩,૬૭૨,૯૭૦        | -                |
| (૨) જેની ફાળવણી કરવાની બાકી છે એવા શેર્સ અંગેના |          | ૨૦,૦૦૦,૦૦૦       | ૧૦,૦૦૦,૦૦૦       |
| શેર અરજી નાણાં                                  |          |                  |                  |
| (૪) ચાલુ જવાબદારીઓ                              |          |                  |                  |
| (અ) અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ                         | ૩.૩      | ૩૧૬,૦૮૦,૨૮૬      | ૨૭૮,૦૨૨,૧૨૮      |
| (બ) ટૂંકી મુદતની જોગવાઈઓ                        | ૩.૪      | -                | ૧૧,૫૦૦           |
| સરવાળો  |          | ૩૮૬,૬૮૪,૬૭૭      | ૩૨૮,૮૮૬,૩૮૪      |
| <b>૨. મિલકતો</b>                                |          |                  |                  |
| (૧) બિન ચાલુ મિલકતો                             |          |                  |                  |
| (અ) સ્થાયી મિલકતો                               | ૩.૮      |                  |                  |
| મૂર્ત મિલકતો                                    |          | ૨૬૦,૦૮૧          | -                |
| અમૂર્ત મિલકતો                                   |          | ૪૮૮,૮૩૬          | ૪૩૩,૭૬૬          |
| (૨) ચાલુ મિલકતો                                 |          |                  |                  |
| (અ) ચાલુ રોકાણો                                 | ૩.૫      | ૧૩૨,૪૪૬,૮૪૮      | ૧૮૮,૩૨૧,૩૮૧      |
| (બ) રોકડ અને રોકડ સમાન                          | ૩.૬      | ૮૮,૦૬૩,૮૨૬       | ૬૮,૮૭૫,૬૪૮       |
| (ક) ટૂંકી મુદતની લોન અને પ્રગતિઓ                | ૩.૭      | ૧૬૧,૮૧૦,૮૮૬      | ૭૦,૦૪૪,૮૦૦       |
| (ડ) અન્ય ચાલુ મિલકતો                            | ૩.૮      | ૨,૮૮૨,૯૭૮        | ૨,૨૧૦,૬૮૦        |
| સરવાળો  |          | ૩૮૬,૬૮૪,૬૭૭      | ૩૨૮,૮૮૬,૩૮૪      |

મહત્વની હિસાબી નીતિઓ અને હિસાબો અંગેની નોંધ ૧ થી ૨

અમારા સમાન તારીખના અહેવાલ મુજબ

ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ અતિપછાત વિકાસ નિગમ વતી

મહેતા શેઠ એન્ડ એસોસીએટ્સ

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

(પેઠી નોંધણી નં. ૧૦૬૨૩૮(૩બલ્યુ))

સહી/-

રાજેશભાઈ નાથાલાલ કુચારા

વહીવટી સંચાલક

(DIN:08219639)

સહી/-

ગૌતમ ત્રિભોવનભાઈ ગેડીયા

અધ્યક્ષ

(DIN:06719467)

સહી/-

કેતન એચ. મહેતા

ભાગીદાર

સભ્ય પદ નં. ૦૪૩૨૮૮

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૨૮-૦૨-૨૦૨૦

(UDIN: 20043288AAAADN5215)

સહી/-

દયાનંદ કે. પરમાર

હિસાબી અધિકારી

# ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

## ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ અતિપછાત વિકાસ નિગમ

(CIN: U85300GJ2014NPL080965)

તા. ૦૧-૦૪-૨૦૧૭થી ૩૧ માર્ચ, ૨૦૧૮ના સમયગાળા માટેનું આવક અને ખર્ચ અંગેનું પત્રક

(રકમ રૂ.માં)

| વિગતો   | નોંધ નં. | ૧-૪-૨૦૧૭થી<br>૩૧ માર્ચ, ૨૦૧૮ના<br>સમયગાળા માટે | ૧-૪-૨૦૧૬થી<br>૩૧ માર્ચ, ૨૦૧૭ના<br>સમયગાળા માટે |
|---|----------|--|--|
| ૧. કામગીરીઓમાંથી આવક  |          | -  | -  |
| ૨. અન્ય આવક   | ૪.૧      | ૧૮,૬૯૬,૨૭૭                                     | ૧૫,૭૪૭,૪૭૮                                     |
| ૩. કુલ આવક (૧ + ૨)  |          | ૧૮,૬૯૬,૨૭૭,                                    | ૧૫,૭૪૭,૪૭૮                                     |
| ૪. ખર્ચ   |          |  |  |
| (ક) નાણાંખર્ચ   |          | -  | -  |
| (ખ) ઘસારો અને ઋણમુક્તિ ખર્ચ                                       | ૪.૨      | ૧૭૨,૫૯૭  | ૨૧૦,૪૬૩  |
| (ગ) વહીવટી અને અન્ય ખર્ચ  | ૪.૩      | ૧૨,૪૮૦,૭૩૫                                     | ૮,૩૫૪,૪૩૯                                      |
| કુલ ખર્ચ  |          | ૧૨,૬૫૩,૩૩૨                                     | ૮,૫૬૪,૯૦૧                                      |
| ૫. અપવાદરૂપ બાબતો અને અસાધારણ બાબતો તથા કરવેરા પહેલાંનો નફો (૩-૪) |          | ૬,૦૪૨,૯૪૬                                      | ૭,૧૮૨,૫૭૭                                      |
| ૬. અપવાદરૂપ બાબતો   |          | -  | -  |
| ૭. અસાધારણ બાબતો અને કરવેરા પહેલાંનો નફો (૫-૬)                    |          | ૬,૦૪૨,૯૪૬                                      | ૭,૧૮૨,૫૭૭                                      |
| ૮. અસાધારણ બાબતો  |          | -  | -  |
| ૯. કરવેરા પહેલાંનો નફો (૭-૮)                                      |          | ૬,૦૪૨,૯૪૬                                      | ૭,૧૮૨,૫૭૭                                      |
| ૧૦. કરવેરા ખર્ચ   |          |  |  |
| (ક) ચાલુ કરવેરા   |          | -  | -  |
| (ખ) વિલંબિત કરવેરા  |          | -  | -  |
| ૧૧. ચાલુ કામગીરીઓમાંથી આ સમયગાળા માટેનો નફો/(નુકસાન) (૯-૧૦)       |          | ૬,૦૪૨,૯૪૬                                      | ૭,૧૮૨,૫૭૭                                      |
| ૧૨. બંધ કામગીરીઓમાંથી નફો/(નુકસાન)                                |          | -  | -  |
| ૧૩. બંધ કામગીરીઓનું કર સંબંધી ખર્ચ                                |          | -  | -  |
| ૧૪. કરવેરા બાદ બંધ કામગીરીઓમાંથી નફો/(નુકસાન) (૧૨-૧૩)             |          | -  | -  |
| ૧૫. આ સમયગાળાનો નફો/ (નુકસાન)                                     |          | ૬,૦૪૨,૯૪૬                                      | ૭,૧૮૨,૫૭૭                                      |
| ૧૬. ઈકિવટી શેર દીઠ આવક (૧૧+૧૪)                                    |          |  |  |
| (ક) મૂળભૂત  |          | ૨૦.૧૪  | ૨૩.૯૪  |
| (ખ) ઘટેલી   |          | ૨૦.૧૪  | ૨૩.૯૪  |

અમારા સમાન તારીખના અહેવાલ મુજબ  
મહેતા શેઠ એન્ડ એસોસીએટ્સ  
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ  
(પેઠી નોંધણી નં. ૧૦૬૨૩૮(૩બલ્યુ))

ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ અતિપછાત વિકાસ નિગમ વતી

સહી/-

કેતન એચ. મહેતા

ભાગીદાર

સભ્ય પદ નં. ૦૪૩૨૮૮

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૨૮-૦૨-૨૦૨૦

(UDIN: 20043288AAAADN5215)

સહી/-  
રાજેશભાઈ નાથાલાલ કુયારા  
વહીવટી સંચાલક  
(DIN:08219639)

સહી/-  
ગૌતમ ત્રિભોવનભાઈ ગેડીયા  
અધ્યક્ષ  
(DIN:06719467)

સહી/-

દયાનંદ કે. પરમાર

હિસાબી અધિકારી

# ચોથો વાર્ષિક અહેવાલ વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮

## ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ અતિપછાત વિકાસ નિગમ

(CIN: U85300GJ2014NPL080965)

૩૧ માર્ચ, ૨૦૧૮ના અંતે રોકડ પ્રવાહ પત્રક

(રકમ રૂ. માં)

| વિગતો  | ૨૦૧૭-૨૦૧૮(રૂ)       | ૨૦૧૬-૨૦૧૭(રૂ)       |
|--|---------------------|---------------------|
| <b>સંચાલન પ્રવૃત્તિઓથી રોકડ પ્રવાહ</b>                 |                     |                     |
| સરપ્લસ (ખર્ચ કરતા વધારે આવક)                           | ૬,૦૪૨,૮૪૬           | ૭,૧૮૨,૫૭૭           |
| ઉમેરો: વિલંબિત કર                                      | -                   | -                   |
| ઉમેરો: આવકવેરા માટેની જોગવાઈ                           | -                   | -                   |
| ઉમેરો: ઘસારો   | ૧૭૨,૫૮૭             | ૨૧૦,૪૬૩             |
| <b>કાર્યકારી મૂડી બદલાતા પહેલા સંચાલન નફો</b>          | <b>૬,૨૧૫,૫૪૨</b>    | <b>૭,૩૯૩,૦૩૯</b>    |
| (વધારો)/ઘટાડો ઈન્વેન્ટરીઝમાં                           | -                   | -                   |
| (વધારો)/ઘટાડો દેવાદારમાં                               | -                   | -                   |
| (વધારો)/ઘટાડો ટૂંકા ગાળાની લોન અને એડવાન્સિસમાં        | (૮૧,૭૬૫,૮૯૬)        | (૭૦,૦૪૪,૮૦૦)        |
| (વધારો)/ઘટાડો લાંબા ગાળાની લોન અને એડવાન્સિસમાં        | -                   | -                   |
| (વધારો)/ઘટાડો અન્ય ચાલુ સંપત્તિમાં                     | (૭૮૨,૨૮૯)           | (૮૮૬,૮૦૦)           |
| વધારો/(ઘટાડો) ચૂકવવાપાત્ર વેપાર                        | -                   | -                   |
| વધારો/(ઘટાડો) ટૂંકા ગાળાની જોગવાઈઓ (હાલના કરની જોગવાઈ) | (૧૧,૫૦૦)            | -                   |
| વધારો/(ઘટાડો) અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ                      | ૩૭,૦૫૮,૧૫૭          | (૧૩૩,૮૨૫,૫૫૭)       |
| <b>સંચાલન પ્રવૃત્તિઓથી રોકડ પ્રવાહ (રૂ. માં)</b>       | <b>(૫૫,૫૦૧,૬૨૮)</b> | <b>(૬૨,૭૯૩,૮૫૭)</b> |
| <b>રોકાણ પ્રવૃત્તિઓ માંથી રોકડ પ્રવાહ</b>              |                     |                     |
| (વધારો) /ઘટાડો રોકાણમા                                 | ૫૫,૮૭૪,૪૩૨          | (૬૭,૪૧૮,૧૮૫)        |
| નિયત સંપત્તિની ખરીદી                                   | (૪૮૮,૮૫૮)           | (૨૧૦,૮૮૪)           |
| <b>રોકાણ પ્રવૃત્તિઓ માંથી રોકડ પ્રવાહ (રૂ. માં)</b>    | <b>૫૫,૩૮૫,૫૭૪</b>   | <b>(૬૭,૬૩૦,૦૬૯)</b> |
| <b>ધિરાણ પ્રવૃત્તિઓથી રોકડ પ્રવાહ</b>                  |                     |                     |
| વધારો/(ઘટાડો) શેર મૂડી                                 | -                   | -                   |
| વધારો/(ઘટાડો) શેર નાણાંની ફાળવણી                       | ૧૦,૦૦૦,૦૦૦          | ૧૦,૦૦૦,૦૦૦          |
| વધારો/(ઘટાડો) નિયત મૂડી અનુદાન                         | (૫૪,૨૮૦)            | -                   |
| વધારો/(ઘટાડો) ઓફિસ નવીનીકરણ ગ્રાન્ટ                    | ૩,૬૭૨,૮૭૦           | -                   |
| <b>ધિરાણ પ્રવૃત્તિઓથી રોકડ પ્રવાહ (રૂ. માં)</b>        | <b>૧૩,૬૧૮,૬૯૦</b>   | <b>૧૦,૦૦૦,૦૦૦</b>   |
| <b>રોકડ અને રોકડ સમાનમાં યોજાતા વધારો (ઘટાડો)</b>      | <b>૧૮,૭૧૮,૧૭૮</b>   | <b>૧૨,૫૫૬,૮૨૮</b>   |
| <b>ઉદ્ઘાટન રોકડ અને રોકડ સમાન</b>                      | <b>૬૮,૯૭૫,૬૪</b>    | <b>૫૬,૪૧૮,૮૨૧</b>   |
| <b>બંધ રોકડ અને રોકડ સમાન</b>                          | <b>૮૮,૬૯૩,૮૨૬</b>   | <b>૬૮,૯૭૫,૬૪૮</b>   |
| <b>બંધ રોકડ સિલક</b>                                   | <b>-</b>            | <b>-</b>            |
| <b>બંધ બેંક બેલેન્સ</b>                                | <b>૮૮,૬૯૩,૮૨૬</b>   | <b>૬૮,૯૭૫,૬૪૮</b>   |

અમારા સમાન તારીખના અહેવાલ મુજબ  
મહેતા શેઠ એન્ડ એસોસીએટ્સ  
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ  
(પેટ્ટી નોંધણી નં. ૧૦૬૨૩૮(ડબલ્યુ))

ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ અતિપછાત વિકાસ નિગમ વતી

સહી/-  
રાજેશભાઈ નાથાલાલ કુચારા  
વહીવટી સંચાલક  
(DIN:08219639)

સહી/-  
ગૌતમ ત્રિભોવનભાઈ ગેડીયા  
અધ્યક્ષ  
(DIN:06719467)

સહી/-  
કેતન એચ. મહેતા  
ભાગીદાર  
સભ્ય પદ નં. ૦૪૩૨૮૮  
સ્થળ : ગાંધીનગર  
તારીખ : ૨૮-૦૨-૨૦૨૦  
(UDIN: 20043288AAAADN5215)

સહી/-  
દયાનંદ કે. પરમાર  
હિસાબી અધિકારી



**ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ અતિ પછાત વિકાસ નિગમ**

**૧. પશ્ચાદભૂ :**

ગુજરાત અનુસૂચિત અતિ પછાત વિકાસ નિગમ (CIN: U85300GJ2014NPL080965)ની રચના રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦/- ના અધિકૃત શેર સાથે તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૪ ના રોજ થી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિકાસ વિભાગ, ગુજરાત સરકારના તા. ૨૧-૦૮-૨૦૧૨ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક એપીબી/૧૩૦૮/એનબી.૧૦/ મુજબ “બેચર સ્વામી અતિ પછાત જાતિ વિકાસ બોર્ડ”ને નિગમમાં તબ્દીલ કરીને કરવામાં આવી હતી.

ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ અતિપછાત વિકાસ નિગમનું નામ “ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અ.જા.)” કંપની ધારો, ૨૦૧૩ હેઠળ ક્રમાંક : અપબ/૧૩૦૮/ન.બ.૧૭/જ, તા. ૭-૨-૨૦૧૭ ના પ્રમાણે બદલવામાં આવ્યું છે અને નિવેષણ તાજું પ્રમાણપત્ર નામ બદલી બાદ તા. ૭-૮-૨૦૧૭ એ પ્રાપ્ત થયેલ છે.

**૨. મહત્વની હિસાબી નીતિઓ :**

**૨.૧ સામાન્ય**

જો અન્યથા વિશિષ્ટ રીતે જણાવવામાં આવ્યું ન હોય તો હિસાબી નીતિઓ સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતો અને ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઇન્ડિયા દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલા ફરજિયાત હિસાબી ધોરણો સાથે સુસંગત હોય છે.

**૨.૨ હિસાબી પદ્ધતિનો આધાર :**

નાણાકીય પત્રકો, ચાલુ ઉપક્રમના આધારે અને કશું અન્યથા જણાવવામાં આવ્યું હોય એ સિવાય ઊપાર્જનના આધારે, ઐતિહાસિક ખર્ચ પરંપરા હેઠળ કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની અનુસૂચિ-૩ની સંબંધિત રજૂઆતની જરૂરિયાતો મુજબ તૈયાર કરવામાં આવે છે.

**૨.૩ સ્થાયી મિલકતો :**

સ્થાયી મિલકતો સંપાદનના ખર્ચમાંથી એકત્રિત ઘસારો બાદ કરીને દર્શાવવામાં આવે છે. ઘસારો કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલ દર લાગુ પાડીને રિટર્ન ડાઉન પદ્ધતિથી કરવામાં આવેલી કિંમત પૂરો પાડવામાં આવે છે.

**૨.૪ કરવેરા :**

કંપની અધિનિયમ, ૧૯૮૫ ની કલમ ૧૦ (બ) મુજબ અનુસૂચિત જાતિના સભ્યોના હિતોને પ્રોત્સાહન આપવા માટે કેન્દ્રીય, રાજ્ય, અથવા પ્રાંત અધિનિયમ દ્વારા સ્થાપના કરેલી નિગમની કોઈપણ આવક અથવા કોઈ અન્ય સંસ્થા સંસ્થા કે સંઘની સ્થાપના કરવામાં આવી હોય, અથવા અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિ અથવા પછાત વર્ગો અથવા કોઈપણ બે અથવા તે બધાને, આવકવેરા કાયદામાંથી મુક્તિ મળશે.

અગાઉના વર્ષ માટેની આવક વેરાની જોગવાઈ, જે ખોટી રીતે આપવામાં આવી હતી, તે પણ વર્ષ દરમિયાન વિપરીત કરી દેવામાં આવી હતી

**૨.૫ રોકડ પ્રવાહ પત્રકો :**

રોકડ પ્રવાહિત આડકતરી પદ્ધતિ ઉપયોગમાં લઈ જે દ્વારા નફો/ (નુકશાન) અસાધારણ ખર્ચાઓ અને કરવેરા બિનરોકડ પ્રકારના ભૂતકાળના અને ભવિષ્યની વિલંબિત અને ઉદભવિત રોકડ આવક અને ચૂકવણીઓને સુસંગતતાથી ગોઠવીને તૈયાર કરવામાં આવે છે. ધંધા, રોકાણ અને નાણાકીય પ્રવૃત્તિઓમાંથી આવતા રોકડ પ્રવાહો ઉપલબ્ધ માહિતી મુજબ અલગ તારવવામાં આવે છે.

૨.૬ મેહસૂલ ની ઓળખ :

યુકવણી મેળવવાનો અધિકાર સ્થાપિત થાય ત્યારે જીએસએફએસ પાસે મૂકેલી થાપણો પરનું વ્યાજ ધ્યાને લેવામાં આવે છે.

૨.૭ ખર્ચ:

ચાલુ વર્ષનું સંચાલન ખર્ચ, તે જ વર્ષમાં આવક ખાતે ઉધારવામાં આવે છે.

૨.૮ કર્મચારીઓના લાભ:

ભવિષ્યનિધિ અને કર્મચારી રાજ્ય વીમા યોજના ખાતે વર્ષ માટે યુકવવામાં આવેલો/ યુકવવાપાત્ર ફાળો સમયગાળાના આધારે આવક અને ખર્ચ ખાતે ધ્યાને લેવામાં આવે છે.

૨.૯ શેર દીઠ આવક:

શેર દીઠ મૂળભૂત આવક, કંપનીના ઇક્વિટી શેરધારકોનો કરવેરા પછીનો ચોખ્ખો નફો, વર્ષ દરમિયાન ઇસ્યુ કરવામાં આવેલા ઇક્વિટી શેર્સની ભારિત સરેરાશ સંખ્યા વડે ભાગીને ગણવામાં આવે છે.

૨.૧૦ શેર એપ્લીકેશનના નાણા ફાળવણી માટે બાકી રહેલ :

શેર એપ્લીકેશન નાણાંની ફાળવણી લાંબા સમયથી બાકી છે.

૩. બેલેન્સ શિટની નોંધો નીચે મુજબ છે.

૩.૧ શેરમૂડી

| વિગતો  | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭ના રોજ |
|--|------------------|------------------|
| (૧) અધિકૃત મૂડી                                      |                  |                  |
| રૂ. ૧૦૦નો એક એવા ૧૦,૦૦,૦૦૦ ઇક્વિટી શેર્સ             | ૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦     | ૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦     |
| (૨) ઇસ્યુ થયેલ, સબસ્ક્રાઇબ થયેલ, ભરપાઈ થયેલ મૂડી     |                  |                  |
| રૂ. ૧૦૦નો એક એવા પૂરેપૂરા ભરપાઈ થયેલા ૩,૦૦,૦૦૦ શેર્સ | ૩૦૦,૦૦,૦૦૦       | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦      |
| સરવાળો   | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦      | ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦      |

અહેવાલના સમયગાળાના આરંભે અને અંતે ધ્યાનમાં લેવામાં આવેલા બાકી શેર્સની સંખ્યા

| વિગતો   | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭ના રોજ |
|---|------------------|------------------|
| (૧) ઇક્વિટી શેર્સ   |                  |                  |
| અહેવાલના સમયગાળાના આરંભે ઇક્વિટી શેર્સની સંખ્યા                   | ૩,૦૦,૦૦૦         | ૧,૦૦,૦૦૦         |
| વત્તા : આ સમયગાળા દરમિયાન ઇસ્યુ થયેલા ઇક્વિટી શેર્સની સંખ્યા      | -                | ૨,૦૦,૦૦૦         |
| બાદ : આ સમયગાળા દરમિયાન પરત ખરીદવામાં આવેલ ઇક્વિટી શેર્સની સંખ્યા | -                |                  |
| સરવાળો..  | ૩,૦૦,૦૦૦         | ૩,૦૦,૦૦૦         |

## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

બેલેન્સ શીટની તારીખના રોજ કંપનીમાં પાંચ ટકાથી વધુ શેર્સ ધરાવતા શેરધારકોની યાદી

| શેરધારકનું નામ               | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ |           | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭ના રોજ |           |
|------------------------------|------------------|-----------|------------------|-----------|
| ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી | ૨,૯૫,૦૦૦         | ૯૮.૩૩ ટકા | ૯૫,૦૦૦           | ૩૧.૬૭ ટકા |
|                              | ૨,૯૫,૦૦૦         | ૯૮.૩૩ ટકા | ૯૫,૦૦૦           | ૩૧.૬૭ ટકા |

સુધારેલી અનુસૂચિ-૬ મુજબ શેરમૂડી સંબંધે કરવી જરૂરી અન્ય જાહેરાતો

| વિગતો  | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮<br>ના રોજ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭<br>ના રોજ |
|--|----------------------|----------------------|
| (૧) પાકા સરવૈયાની તારીખના તરત અગાઉના પાંચ વર્ષના સમયગાળા દરમિયાન બોનસરૂપે ફાળવવામાં આવેલા પૂરેપૂરા ભરપાઈ થયેલા ઈકિવટી શેર્સની એકંદર સંખ્યા | -                    | -                    |
| (૨) પાકા સરવૈયાની તારીખના તરત અગાઉના પાંચ વર્ષોના સમયગાળા દરમિયાન પરત ખરીદવામાં આવેલા ઈકિવટી શેર્સની એકંદર સંખ્યા                          | -                    | -                    |

૩.૨ અનામત અને પુરાંત

(રકમ રૂ.માં)

| વિગતો   | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮<br>ના રોજ મુજબ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭<br>ના રોજ મુજબ |
|---|---------------------------|---------------------------|
| શરૂઆતની સિલક                                      | ૧૦,૭૯૨,૪૦૫                | ૩,૬૦૯,૮૨૯                 |
| વત્તા : નફા અને નુકસાન પત્રક મુજબ વર્ષ માટેનો નફો | ૬,૦૪૨,૯૪૬                 | ૭,૧૮૨,૫૭૭                 |
| વિનિયોગ માત્ર ઉપલબ્ધ કુલ નફો                      | ૧૬,૮૩૫,૩૫૧                | ૧૦,૭૯૨,૪૦૫                |
| બંધ થતી સિલક                                      | ૧૬,૮૩૫,૩૫૧                | ૧૦,૭૯૨,૪૦૫                |
| એકંદર સરવાળો..                                    | ૧૬,૮૩૫,૩૫૧                | ૧૦,૭૯૨,૪૦૫                |

૩.૩ અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ

(રકમ રૂ.માં)

| વિગતો                               | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮<br>ના રોજ મુજબ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭<br>ના રોજ મુજબ |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| એનએસએફડીસી તરફથી લોન                | -                         | -                         |
| મહિલા સમૃદ્ધિ યોજના                 | ૬,૩૮,૧૦,૦૦                | ૬,૩૮,૧૦,૦૦૦               |
| માઈક્રો ક્રેડિટ ફાઈનાન્સ            | ૬,૭૫,૦૦,૦૦૦               | ૬,૭૫,૦૦,૦૦૦               |
| પેસેન્જર ઓટો રીક્ષા                 | ૨,૮૬,૦૦,૦૦૦               | ૨,૮૬,૦૦,૦૦૦               |
| નાના પાયે બિઝનેસ લોન                | ૫૦,૫૬,૦૦૦                 | ૫૦,૫૬,૦૦૦                 |
| કલ્યાણ યોજના માટે રાજ્ય સરકારની લોન | ૮૯,૯૫૦,૦૦૦                | ૩,૯૯,૫૦,૦૦૦               |
| શેર મૂડી અનુદાન                     | ૪,૫૪,૨૫,૦૦૦               | ૪,૫૪,૨૫,૦૦૦               |
| સંસ્કૃત પાઠશાળા અનુદાન              | ૫,૦૦,૦૦૦                  | ૫,૦૦,૦૦૦                  |
| ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ૧૨૫મી જયંતી   | ૬,૬૯૪,૫૨૮                 | ૨,૩૫,૫૬,૮૮૪               |
| ચુકવવાપાત્ર વ્યાજ                   |                           |                           |
| એનએસએફડીસી                          | ૩,૦૨૬,૪૯૨                 | ૨,૬૭૬,૪૦૩                 |
| યોજનાકીય અનુદાન                     | ૪,૯૪૯,૫૪૩                 | ૧,૯૨૧,૯૬૬                 |
| જીએસએફડીસી વ્યાજ ચુકવવાપાત્ર        | ૨,૫૯,૩૦૩                  | -                         |
| ચુકવવાપાત્ર ટી.ડી.એસ                | ૨૫,૨૦૦                    | ૮,૬૪૧                     |
| સુરક્ષા થાપણ                        | -                         | ૧૭,૨૩૫                    |
| સરપેન્સ                             | ૨,૮૪,૧૬૮                  | -                         |
| એનપીએસ ફાળો                         | ૫૨                        | -                         |
| સરવાળો                              | ૩૧૬,૦૮૦,૨૮૬               | ૨૭૯,૦૨૨,૧૨૯               |

૩.૪ ટૂંકાગાળાની જોગવાઈઓ

(રકમ રૂ.માં)

| વિગતો               | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮<br>ના રોજ મુજબ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭<br>ના રોજ મુજબ |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| ઓડિટ ફી માટે જોગવાઈ | -                         | ૧૧,૫૦૦                    |
| સરવાળો              | -                         | ૧૧,૫૦૦                    |

૩.૫ રોકાણો

(રકમ રૂ.માં)

| વિગતો                       | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના<br>રોજ મુજબ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭ના<br>રોજ મુજબ |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| એસ.એફ.સી. સાથે સ્થિર થાપણ   | ૬,૪૮૫,૫૬૮                | ૬,૦૦૦,૦૦૦                |
| જી.એસ.એફ.સી. (પ્રવાહી થાપણ) | ૧૨૫,૮૬૧,૩૮૧              | ૧૮૨,૩૨૧,૩૮૧              |
| સરવાળો                      | ૧૩૨,૪૪૬,૯૪૯              | ૧૮૮,૩૨૧,૩૮૧              |

૩.૬ રોકડ અને રોકડ સમાન

(રકમ રૂ.માં)

| વિગતો                         | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના<br>રોજ મુજબ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭ના<br>રોજ મુજબ |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| બેંક પાસે રહેલી સિલકો         |                          |                          |
| સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા         | ૬૯,૩૫૦,૬૬૬               | ૫૪,૭૩૩,૪૩૭               |
| યુનિયન બેંક ઓફ ઈન્ડિયા        | ૨,૦૨૬,૫૦૮                | ૧૦,૫૭૦,૭૫૧               |
| દેના ગુજરાત ગ્રામીણ બેંક-૫૪૭૧ | ૯,૦૪૦,૯૨૮                | ૩,૬૭૧,૪૫૫                |
| દેના ગુજરાત ગ્રામીણ બેંક-૮૪૨૦ | ૮,૨૭૫,૭૨૪                | -                        |
| હાથ પર રોકડ                   | -                        | -                        |
| સરવાળો                        | ૮૮,૬૯૩,૮૨૬               | ૬૮,૯૭૫,૬૪૮               |

## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

### ૩.૭ ટૂંકા ગાળાની લોન અડવાન્સીસ

(રકમ રૂ.માં)

| વિગતો                                   | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના<br>રોજ મુજબ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭ના<br>રોજ મુજબ |
|---|--------------------------|--------------------------|
| (૧) અન્ય ટૂંકા ગાળાની લોન અને અડવાન્સીસ |                          |                          |
| (અ) સુરક્ષિત                            |                          | -                        |
| (બ) અનુરક્ષિત, સારું માનવામાં આવે છે.   |                          | -                        |
| મહીલા સમૃદ્ધિ યોજના                     | ૬૫,૧૧૪,૮૧૫               | ૧૬,૩૫૩,૦૦૦               |
| માઈક્રો ક્રેડિટ ફાઈનાન્સ યોજના          | ૫૬,૬૫૫,૪૩૬               | ૧૬,૧૫૦,૦૦૦               |
| પેસેન્જર ઓટો રીક્ષા યોજના               | ૩૭,૮૭૪,૦૪૮               | ૩૭,૨૪૪,૮૦૦               |
| ડબલ યુકવણી                              | ૨,૭૦૦,૦૦૦                | ૨૦૦,૦૦૦                  |
| ઓછા : રિકવરી સરપેન્સ ૨૦૧૭-૧૮            | ૫૩૩,૪૦૪                  | -                        |
| સરવાળો                                  | ૧૬૧,૮૧૦,૮૯૬              | ૭૦,૦૪૪,૮૦૦               |

### ૩.૮ અન્ય ચાલુ મિલકતો

(રકમ રૂ.માં)

| વિગતો                          | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના<br>રોજ મુજબ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭ના<br>રોજ મુજબ |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| એફડીઆર પર ઉપાર્જિત વ્યાજ       | ૨,૫૮૮,૪૮૧                | ૧,૮૮૮,૮૨૮                |
| પ્રિપેઈડ વીમો                  | ૧૧,૮૮૮                   | ૧૦,૩૨૨                   |
| પ્રવાસીઓ પ્રવાસ                | -                        | ૮૧૦                      |
| જીએસએફએસ વ્યાજ પ્રાપ્ત થાય છે. | -                        | ૧૮૭,૮૨૮                  |
| ટીડીએસ પ્રાપ્ત થાય છે.         | ૧૦,૦૦૦                   | -                        |
| એએમટીએસ ભંડોળ જમા              | ૫૦,૦૦૦                   | -                        |
| જીએસઆરટીસી ફંડ ડિપોઝીટ         | ૩૨૦,૦૦૦                  | -                        |
| કલ્પતરુ પેટ્રોલ જમા થાય છે.    | ૨,૫૦૦                    | ૨,૫૦૦                    |
| સરવાળો                         | ૨,૨૧૦,૬૯૦                | ૨,૨૧૦,૬૯૦                |

ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ અતિપછાત વિકાસ નિગમ

(રકમ રૂ. માં)

૩.૯ સ્થાયી મિલકતો

| વિગતો                 | ઑક્ટદર બ્લોક     |                                 |                                     |                  | ધસારો            |              |                                     |                  | ચોખ્ખો બ્લોક     |                  |
|-----------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|--------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                       | ૦૧-૦૪-૨૦૧૭ના રોજ | આ સમયગાળા દરમિયાન ઉમેરો/સમાયોજન | આ સમયગાળા દરમિયાન ઘટાડો/રિટાયરમેન્ટ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ | ૦૧-૦૪-૨૦૧૭ના રોજ | સમયગાળા માટે | આ સમયગાળા દરમિયાન ઘટાડો/રિટાયરમેન્ટ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭ના રોજ |
| ૧. એર કંડીશનર         | ૨૩,૫૪૦           | -                               | -                                   | ૨૩,૫૪૦           | ૧૦,૬૦૮           | ૨,૩૪૧        | -                                   | ૧૨,૯૪૯           | ૧૦,૫૮૧           | ૧૨,૯૩૨           |
| ૨. કાર                | ૫,૪૧,૮૪૩         | -                               | -                                   | ૫,૪૧,૮૪૩         | ૩૦૮,૬૨૭          | ૭૨,૫૫૨       | -                                   | ૩૮૨,૧૭૯          | ૧૫૮,૭૬૪          | ૨૩૨,૩૧૬          |
| ૩. કોમ્પ્યુટર         | ૨,૩૧,૭૩૯         | -                               | -                                   | ૨,૩૧,૭૩૯         | ૧૮૦,૫૬૩          | ૨૬,૦૦૭       | -                                   | ૨૧૬,૫૭૦          | ૧૫,૧૬૯           | ૪૧,૧૭૬           |
| ૪. ડેસ્ક ટોપ          | ૩૧,૭૧૭           | -                               | -                                   | ૩૧,૭૧૭           | -                | -            | -                                   | -                | ૩૧,૭૧૭           | ૩૧,૭૧૭           |
| ૫. ઈલે. ફીટીંગ        | ૧૮,૧૬૪           | -                               | -                                   | ૧૮,૧૬૪           | ૧૦,૭૭૧           | ૧,૮૧૪        | -                                   | ૧૨,૬૮૫           | ૫,૪૭૯            | ૭,૩૯૩            |
| ૬. ફેક્સ મશીન         | ૬,૧૧૫            | -                               | -                                   | ૬,૧૧૫            | ૫,૧૦૧            | ૪૫૭          | -                                   | ૫,૫૫૮            | ૫૫૭              | ૧,૦૧૪            |
| ૭. ફર્નિચર            | ૫૦,૨૮૪           | -                               | -                                   | ૫૦,૨૮૪           | ૨૮,૮૨૩           | ૫,૩૦૦        | -                                   | ૩૫,૧૨૩           | ૧૫,૧૭૧           | ૨૦,૪૭૧           |
| ૮. ટેલિફોન સાધન       | ૫૪,૩૧૭           | -                               | -                                   | ૫૪,૩૧૭           | ૪૫,૩૧૫           | ૪,૦૫૭        | -                                   | ૪૮,૩૭૨           | ૪,૮૪૫            | ૮,૦૦૨            |
| ૯. એલ. ઈ. ડી. ટી. વી. | ૨૧,૫૦૦           | -                               | -                                   | ૨૧,૫૦૦           | ૧૦,૮૨૮           | ૪,૮૧૦        | -                                   | ૧૫,૬૩૮           | ૫,૮૬૨            | ૧૦,૬૭૨           |
| ૧૦. પ્રિન્ટર          | ૧૨,૪૮૫           | -                               | -                                   | ૧૨,૪૮૫           | ૮,૮૨૭            | ૧,૬૮૫        | -                                   | ૧૧,૫૧૨           | ૮૮૩              | ૨,૬૬૮            |
| ૧૧. સોફ્ટવેર          | ૭૪,૦૦૦           | ૪૭૫,૬૦૦                         | -                                   | ૫,૪૮,૬૦૦         | ૮,૫૮૬            | ૫૦,૦૬૯       | -                                   | ૫૮,૬૬૪           | ૪૮૮,૮૩૬          | ૬૪,૪૦૪           |
| ૧૨. ચા-કોફી મશીન      | -                | ૧૩,૨૫૮                          | -                                   | ૧૩,૨૫૮           | -                | ૩,૪૦૫        | -                                   | ૩,૪૦૫            | ૮,૮૫૩            | -                |
| ઑક્ટદર સરવાળો         | ૧,૦૬૫,૮૨૪        | ૪૮૮,૮૫૮                         | -                                   | ૧,૫૫૪,૬૮૨        | ૬૩૨,૦૫૮          | ૧૭૨,૫૮૭      | -                                   | ૮૦૪,૬૫૫          | ૭૫૦,૦૨૭          | ૪૩૩,૭૬૬          |
| પાછાં વર્ષ            | ૮૫૪,૮૪૦          | ૨૧૦,૮૮૪                         | -                                   | ૧,૦૬૫,૮૨૪        | ૪,૨૧,૫૮૬         | ૨,૧૦,૪૬૩     | -                                   | ૬,૩૨,૦૫૮         | ૪,૩૩,૭૬૬         | ૪૩૩,૩૪૪          |

## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

૪. આવક અને ખર્ચ ના પત્રકમાં જણાવેલી નોંધો નીચે મુજબ છે.

૪.૧ અન્ય આવક

(રકમ રૂ.માં)

| વિગતો                     | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના<br>રોજ મુજબ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭ના<br>રોજ મુજબ |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| વહીવટી અનુદાન             | ૯,૦૦૦,૦૦                 | ૭,૦૦૦,૦૦૦                |
| અન્ય આવક                  | ૮૪,૪૬૮                   | ૨૯,૯૫૫                   |
| બેંક વ્યાજ                | ૧,૪૦૦,૫૬૯                | ૯૪૫,૩૮૫                  |
| યોજનામાંથી વ્યાજની આવક    | ૨,૨૧૩,૪૨૮                | -                        |
| એફ.ડી. ઉપર ઉપાર્જિત વ્યાજ | ૫,૯૯૭,૮૧૨                | ૭,૭૭૨,૧૩૮                |
| સરવાળો                    | ૧૮,૬૯૬,૨૭૭               | ૧૫,૭૪૭,૪૭૮               |

૪.૨ ઘસારો અને ઋણમુક્તિ અંગેનું ખર્ચ

(રકમ રૂ.માં)

| વિગતો                  | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના<br>રોજ મુજબ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭ના<br>રોજ મુજબ |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| સ્થાયી મિલકતો પર ઘસારો | ૧૭૨,૫૯૭                  | ૨૧૩,૮૧૫                  |
| સરવાળો                 | ૧૭૨,૫૯૭                  | ૨૧૩,૮૧૫                  |

૪.૩ વહીવટી અને અન્ય ખર્ચ

(રકમ રૂ.માં)

| વિગતો                           | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના<br>રોજ મુજબ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭ના<br>રોજ મુજબ |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| એકાઉન્ટિંગ ખર્ચ                 | ૧૫૨,૭૮૦                  | ૩૨૭,૫૮૪                  |
| જાહેરાત ખર્ચ                    | ૨૫૮,૫૭૧                  | ૧૪૭,૯૯૯                  |
| બેંક ચાર્જ                      | ૧૭,૬૫૮                   | ૮,૫૬૯                    |
| પુસ્તકો અને સામયિક              | ૨,૧૩૭                    | ૨,૫૬૮                    |
| નિયામક બેઠક ખર્ચ                | -                        | ૫૦,૬૩૨                   |
| સીપીએફ એમ્પ્લોયર ફાળો           | ૪૫,૪૯૧                   | ૩૫,૫૫૫                   |
| કાર વીમા ખર્ચ                   | ૪૫,૧૫૩                   | ૪૦,૦૩૨                   |
| કાર ભાડે                        | -                        | ૩૦૦,૮૯૯                  |
| ચાર્જ ભથ્થાં                    | ૧૩,૮૫૩                   | -                        |
| નિયામક બેઠક ફી                  | ૧૬,૫૦૦                   | ૫૪,૫૦૦                   |
| દસ્તાવેજી ફિલ્મ                 | -                        | ૬૫,૦૦૦                   |
| વીજળી ખર્ચ                      | ૬૫,૫૮૧                   | ૫૦,૨૯૨                   |
| હોલ ભાડું                       | ૧૬૦,૦૪૦                  | ૧૭,૦૦૦                   |
| વ્યાજ ખર્ચ                      | ૩,૦૨૬,૪૯૨                | ૧,૮૧૫,૧૭૦                |
| કસાર / વટાવ                     | ૮૩૯                      | -                        |
| લોન વિતરણ અને રિક્ષા વિતરણ ખર્ચ | ૧,૨૯૨,૭૦૬                | ૯૩૮,૨૪૧                  |
| આઉટસોર્સિંગ ખર્ચ                | ૧,૦૪૨,૪૨૨                | ૭૪૦,૨૭૬                  |
| ઓફિસ ખર્ચ                       | ૫૧,૧૨૦                   | ૪૫,૮૭૨                   |
| પેટ્રોલ ખર્ચ                    | ૫૧૬,૫૯૫                  | ૫૪૭,૨૭૩                  |
| પોસ્ટેજ ખર્ચ                    | ૫૦,૦૦૦                   | ૯૬,૭૬૮                   |

## ચોથો વાર્ષિક અહેવાલ વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮

|                               |            |           |
|-------------------------------|------------|-----------|
| વ્યવસાયિક ફી / કન્સલ્ટન્સી ફી | ૨૭૭,૬૭૫    | ૫,૬૫૮     |
| વેબ એસએમએસ સેવા ચાર્જ         | ૯,૦૦૦      | -         |
| છાપવા ખર્ચ                    | ૩૭,૨૭૯     | ૧૪,૮૦૬    |
| સમારકામ અને જાળવણી            | ૮૮,૧૦૬     | ૩૧,૪૫૮    |
| સમારકામ અને જાળવણી મોટર કાર   | ૨૯૬,૧૦૩    | ૩૫૫,૭૬૪   |
| સમારકામ અને જાળવણી કમ્પ્યુટર  | ૪૩,૧૭૩     | ૩,૦૨૫     |
| પગાર ખર્ચ                     | ૩,૬૩૮,૨૬૦  | ૨,૧૧૦,૩૩૦ |
| સ્ટેશનરી ખર્ચ                 | ૯૯૯,૭૮૧    | ૧૫૬,૫૪૯   |
| મુસાફરી અને વાહન              | ૧૭૧,૬૨૭    | ૨૬૩,૬૦૮   |
| અનુવાદ ખર્ચ                   | ૧૦,૦૦૦     | ૨,૬૦૦     |
| ચા અને નાસ્તોનો ખર્ચ          | ૧૨૯,૮૨૮    | ૭૫,૬૯૯    |
| ટેલિફોન ખર્ચ                  | ૩૦,૯૫૫     | ૫૦,૭૧૨    |
| સરવાળો                        | ૧૨,૪૮૦,૭૩૫ | ૮,૩૫૪,૪૩૯ |

### પ. ઓડિટરોને ચુકવણી

| વિગતો           | ૩૧-૦૩-૨૦૧૮<br>ના રોજ મુજબ | ૩૧-૦૩-૨૦૧૭<br>ના રોજ મુજબ |
|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| (૧) ઓડિટર તરીકે | -                         | -                         |
| સરવાળો          | -                         | -                         |

### દ. શેર દીઠ કમાણી નીચે મુજબ ગણી છે:

| વિગતો  | ચાલુ વર્ષ<br>૨૦૧૭-૧૮<br>રકમ રૂપિયામાં | અગાઉ નુ વર્ષ<br>૨૦૧૬-૧૭<br>રકમ રૂપિયામાં |
|--|---------------------------------------|--|
| કર પછીનો નફો / નુકસાન (પીએટી)                      | ૬,૦૪૨,૯૪૬                             | ૭,૧૮૨,૫૭૭                                |
| ઉમેરો / (ઓછા): ગ્રેફરન્સ ડિવિડન્ડ અને તેના પર વેરો | -                                     | -  |
| ઉમેરો / (ઓછા): પૂર્વ અવધિ ગોઠવણો (ચોખ્ખી)          | -                                     | -  |
| અહેવાલ અવધિ માટે નફો / નુકસાન                      | ૬,૦૪૨,૯૪૬                             | ૭,૧૮૨,૫૭૭                                |
| ૧૦૦/- રૂપિયાના ઇક્વિટી શેરની સંખ્યા                | ૩૦૦,૦૦૦                               | ૩૦૦,૦૦૦                                  |
| રૂ. ની ઇક્વિટી શેરોની ભારીત સરેરાશ સંખ્યા.         | ૩૦૦,૦૦૦                               | ૩૦૦,૦૦૦                                  |
| (ઇક્વિટી શેર દીઠ આવક) મૂળભૂત                       | ૨૦.૧૪                                 | ૨૩.૯૪                                    |
| (ઇક્વિટી શેર દીઠ આવક) ઘટેલી                        | ૨૦.૧૪                                 | ૨૩.૯૪                                    |



## ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

૭. આકસ્મિક જવાબદારીઓ : કંપની પર કોઈ આકસ્મિક જવાબદારી નથી.
૮. આંકડા નજીકના રૂપિયે પૂરે આંકડે કરવામાં આવ્યા છે.
૯. મેનેજમેન્ટે બતાવેલ ખાતાના પુસ્તકો મુજબ જૂથ લેવાય છે.
૧૦. એકાઉન્ટ્સના પુસ્તકો મુજબ લેવામાં આવેલી બેલેન્સ શીટમાં રજૂ થતી ડેબિટ / ક્રેડિટ બેલેન્સ પુષ્ટિ અને પુનઃ પ્રાપ્તિને આધિન છે, જો કોઈ હોય તો હિસાબો અંગેની નોંધ ૧ થી ૧૦ નાણાકીય પત્રકોનો અભિન્ન ભાગ છે.

અમારા સમાન તારીખના અહેવાલ મુજબ  
મહેતા શેઠ એન્ડ એસોસીએટ્સ  
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ  
(પેઠી નોંધણી નં. ૧૦૬૨૩૮(૩બલ્યુ))

ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ અતિપછાત વિકાસ નિગમ વતી

સહી/-  
કેતન એચ. મહેતા  
ભાગીદાર  
સભ્ય પદ નં. ૦૪૩૨૮૮  
સ્થળ : ગાંધીનગર  
તારીખ : ૨૮-૦૨-૨૦૨૦  
(UDIN: 20043288AAAADN5215)

સહી/-  
રાજેશભાઈ નાથાલાલ કુચારા  
વહીવટી સંચાલક  
(DIN:08219639)

સહી/-  
ગૌતમ ત્રિભોવનભાઈ ગેડીયા  
અધ્યક્ષ  
(DIN:06719467)

સહી/-  
દયાનંદ કે. પરમાર  
હિસાબી અધિકારી

## રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ

### ડો. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ (અનુ.જાતિ)

બ્લોક નં. ૨, ડી-૨ વીંગ, ચોથો માળ, “કર્મયોગી ભવન”, સેક્ટર-૧૦-એ, ગાંધીનગર, ગુજરાત  
Email : [sec-bsadb@gujarat.gov.in](mailto:sec-bsadb@gujarat.gov.in) | ફોન : ૦૭૯-૨૩૨૫૬૩૨૩/૨૪/૨૫/૨૬